



REGOLAMENTO PER LA GESTIONE AMMINISTRATIVA ORDINARIA DEL PROGRAMMA ANNUALE 2017

LA DETERMINAZIONE DEI CRITERI E LIMITI PER LO SVOLGIMENTO DELL'ATTIVITA' NEGOZIALE DA PARTE DEL DIRIGENTE SCOLASTICO
E LO SVOLGIMENTO DELL'ATTIVITA' NEGOZIALE CON TERZI **ai sensi dell'art. 33 comma 2 (interventi del CdI di Istituto nell'attività negoziale) e art. 34 (Procedura ordinaria di contrattazione) del D.I. n. 44 del 1 febbraio 2001 e dell' art. 36 del D. lgs 19 aprile 2016, n. 50 "Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture"**

- VISTE le norme sull'autonomia delle istituzioni scolastiche previste dalla Legge 59/97, dal D. lgs. 112/98 e dal DPR 275/99;
- VISTO l'art. 33, 2° comma, del D.I. n.44 del 1/2/2001 con il quale viene attribuita al Consiglio d'Istituto la competenza a determinare i criteri limiti per lo svolgimento dell'attività negoziale da parte del Dirigente Scolastico;
- VISTO il nuovo regolamento di contabilità generale dello Stato di cui alla Legge 94/97 - D. lgs. 296/97;
- VISTO il D. lgs. 165/2001 modificato dal D. lgs. 150/2009 di attuazione della Legge 15 del 04.03.2009;
- VISTA la Legge 241/90 modificata e integrata dalla Legge 15/2005;
- VISTO il D. lgs. n. 50/2016;
- VISTA la Legge 136 art. 3 del 13/08/2010 e succ. modifiche ed integrazioni sulla Tracciabilità dei flussi finanziari;
- RITENUTO di dover individuare l'oggetto e i limiti di spesa con riguardo alle specifiche esigenze del Liceo Marinelli, in base alle quali ammettere il ricorso al sistema di effettuazione delle spese per l'acquisizione in economia di beni e servizi;
- RITENUTO necessario che anche le Istituzioni scolastiche, in quanto stazioni appaltanti, sono tenute a redigere un proprio regolamento interno, idoneo a garantire il pieno rispetto della nuova normativa relativa ai contratti pubblici, per gli acquisti sotto soglia;
- STABILITO che le Istituzioni scolastiche, per l'affidamento di lavori, servizi e forniture, scelgono la procedura da seguire per l'affidamento in relazione agli importi finanziari, ovvero: per importi sino a € 40.000,00 si applica la disciplina di cui all'art. 34 del D.I. 44/2001 e per importi da € 40.000,00 a € 135.000,00 per servizi e forniture e da € 40.000,00 a € 150.000,00 per lavori, si applica la disciplina di cui all'art. 36 comma 2 del D. lgs. 50/2016

Art. 1 - Ambiti di applicazione. L'Istituzione Scolastica può svolgere attività negoziale per l'acquisto di beni, servizi e prestazioni d'opera di esperti al fine di garantire il funzionamento amministrativo e didattico e per la realizzazione di specifici progetti. Il Dirigente Scolastico svolge l'attività negoziale nel rispetto delle deliberazioni assunte dal Consiglio d'Istituto ai sensi dell'art.33 del D.I. n.44/2001.

Art. 2 - Attività Negoziali

Tra le attività negoziali, di possibile interesse di questa istituzione scolastica, sono previste:

- a) contratti per acquisizione di beni e servizi;
- b) contratti di sponsorizzazione ;
- c) utilizzazione dei locali, beni o siti informatici, appartenenti alla istituzione scolastica, da parte di soggetti terzi;
- d) alienazione di beni e servizi prodotti nell'esercizio di attività didattiche o programmate a favore di terzi;
- e) contratti di prestazione d'opera con esperti interni e/o esterni per particolari attività ed insegnamenti;
- f) gestione del fondo minute spese;

Art. 2.a - Acquisto di beni e servizi

Modalità per la scelta del contraente e del sistema di contrattazione:

1. alla scelta del contraente si può pervenire nel rispetto di quanto stabilito dall'art. 34 del D.I. n. 44/2001, attraverso gare o indagini di mercato secondo le procedure dell'asta pubblica, della licitazione privata, della trattativa privata, dell'appalto concorso;
2. la scelta del sistema di contrattazione va motivata con prevalente riferimento ai criteri di economicità ed efficacia.
3. Il limite di spesa per l'attività di contrattazione relativa all'acquisizione di beni e servizi di cui all'art. 34, 1° comma, del D.I. n. 44/2001, è di **euro 2.000,00 IVA ESCLUSA**.
4. Per migliorare l'efficacia e l'ottimizzazione della procedura di acquisto per forniture di cancelleria e materiale per gli uffici, materiale di pulizia, carta per stampante e toner, materiale didattico, materiale igienico-sanitario, carta per stampante e toner la richiesta di preventivo può anche essere unica per esercizio finanziario e contenere la specifica dei prodotti, la dichiarazione che i prezzi e l'eventuale sconto proposti resteranno validi per tutto l'anno e la dichiarazione che le spese di trasporto e di consegna sono a totale carico della ditta fornitrice.

Art. 2.b - Procedure per l'acquisizione di lavori, servizi e forniture sotto soglia comunitaria

(art. 34 comma 1 D.I. 44/2001 e art. 36 comma 2 del D. lgs. 50/2016)

1. Le acquisizioni di beni, servizi e lavori il cui valore non supera la soglia comunitaria possono essere effettuate oltre che tramite rinvenimento di quanto presente in CONSIP, in relazione all'importo della spesa, con le seguenti modalità:

a - affidamento diretto ad un unico soggetto: adeguatamente motivato per spese sino a € 2.000,00 (iva esclusa). È consentita, a cura del Dirigente scolastico, la trattativa - motivata dall'impossibilità, dall'inopportunità o dalla non economicità - di procedere con un unico soggetto

b – qualora non vi fossero le condizioni previste al punto 2.b.1.a verrà svolta un'indagine di mercato di almeno **tre preventivi** (art.34 c.1 – D.I. 44/2001);

c- procedura comparativa per spese superiori a € 2.000,00 e sino a € 40.000,00 (iva esclusa) - il Dirigente scolastico procede con comparazione tra almeno **sei operatori** economici individuati sulla base di ricerche di mercato (art.34 c.1 –D.I. 44/2001) attraverso una procedura definita nei dettagli nel documento di richiesta d'offerta.

d- Procedura negoziata

1. Per spese pari o superiori a € 40.000,00 (iva esclusa) e fino a € 150.000,00 (iva esclusa) per l'affidamento di lavori, o alle soglie previste dall'art. 35 del D. lgs. vo 50/2016 per le forniture e i servizi si ricorre alla procedura negoziata previa consultazione, ove esistenti, di almeno cinque operatori economici individuati sulla base di indagini di mercato o tramite elenchi di operatori economici, nel rispetto di un criterio di rotazione degli inviti

2. per i lavori di importo pari o superiore a 150.000 euro e inferiore a 1.000.000 di euro, si rimanda all'art. 63 D. lgs. 50/2016.

3. per i lavori di importo pari o superiore a 1.000.000 di euro mediante ricorso alle procedure ordinarie previste nel D. lgs. 50/2016.

Art. 3 – Contratti di sponsorizzazione. La stipula dei contratti di sponsorizzazione, può essere disposta dal Dirigente Scolastico, ai sensi dell'art. 41 del D.I. n. 44/2001 nel rispetto delle seguenti condizioni acquisite in ordine conseguente:

1. Approvazione del Collegio Docenti
2. Approvazione del Consiglio d'Istituto
3. La sponsorizzazione è ammessa per tutte le attività didattico culturali svolte nella scuola
 - a) Non è consentito concludere contratti in cui siano possibili forme di conflitto d'interesse tra attività pubblica e privata
 - b) Non è consentito concludere accordi di sponsorizzazione con soggetti le cui finalità siano in contrasto con la funzione educativa e culturale della scuola
 - c) Nella scelta degli sponsor si dovrà accordare la preferenza a quei soggetti che per finalità statutarie, attività svolte, abbiano dimostrato particolare attenzione nei confronti dei problemi della scuola

Art. 4 – Utilizzazione dei locali, beni o siti informatici appartenenti alla istituzione scolastica da parte di soggetti terzi.

- a) I beni e i locali scolastici possono essere concessi attraverso una disposizione del Dirigente scolastico a terzi solo alle seguenti condizioni:
 - non ci deve essere ostacolo all'attività scolastica;
 - non ci deve essere sovrapposizione con l'attività scolastica tale da creare disagio alla stessa;
 - ci deve essere il preventivo parere favorevole dell' Amministrazione proprietaria dell'immobile in cui si svolge l'attività o del Dirigente scolastico per i beni di proprietà della scuola.
- b) Il concessionario assume l'obbligo di custodia.
- c) Il concessionario assume la responsabilità in ordine alle attività e alla destinazione di ciò che ha avuto in concessione e che deve rispettare i termini della domanda con cui la concessione è stata accesa.
- d) Il concessionario deve assumersi tutte le spese connesse all'attività per cui ha ottenuto la concessione.
- e) Il concessionario deve assumersi in solido la responsabilità per la garanzia di eventuali danni.
- f) Il concessionario deve possedere un'assicurazione per la responsabilità civile.
- g) L'eventuale corrispettivo è stabilito in via discrezionale dal Dirigente scolastico al fine di non esporre la scuola ad eventuali oneri dovuti soprattutto ad un'intensificazione del lavoro del personale in propria dotazione.

Art. 5. Alienazione di beni e servizi prodotti nell'esercizio di attività didattiche o programmate a favore di terzi.

I beni fuori uso, obsoleti e non più utilizzabili possono essere ceduti anche attraverso contratti di vendita, espletando progressivamente quanto previsto dall'art. 52 del regolamento di contabilità e cioè:

- a) Procedura di scarico
- b) Pubblicazione dell'avviso d'asta (fino a due aste con prezzo dimezzata nella seconda)
- c) Stipula del contratto a trattativa privata con il miglior offerente in caso di offerta
- d) Trattativa diretta in caso di aste deserte
- e) Cessione a titolo gratuito di beni
- f) Eliminazione dei beni invenduti con la procedura prevista dalle norme comunali e nazionali per lo smaltimento dei rifiuti.

Art. 6 - Contratti di prestazione d'opera con esperti interni e/o esterni per particolari attività ed insegnamenti

INCARICHI PER ESPERTI INTERNI O ESTERNI - ATTRIBUZIONE DEI CONTRATTI

- Visto il D.P.R. n° 275/99 e la legge n° 107/2015
 - Visto il D.I. n° 44/2001;
 - Visto il d.lgs n° 165/2001;
1. I contratti vengono attribuiti attraverso bando per le attività comprese nel Piano dell'Offerta Formativa e nel Piano Triennale dell'Offerta Formativa che abbiano carattere di arricchimento curricolare, di Progetto o di Formazione. I contratti vengono proposti e attribuiti nell'ordine qualora di tipologia coerente con il profilo del personale in servizio:
 - a) personale in servizio presso il Liceo Marinelli (solo per attività correlate alla propria classe di concorso o al proprio titolo di studio);
 - b) personale in servizio presso la Pubblica Amministrazione (solo per attività correlate alla propria classe di concorso o al proprio titolo di studio);
 - c) altro personale.
 2. L'informazione viene data attraverso pubblicazione sul sito web dell'istituto.
 3. I candidati dovranno essere in possesso dei requisiti per l'accesso al pubblico impiego e degli altri requisiti previsti al bando stesso e presentare domanda scritta entro i termini stabiliti dal bando.
 4. Il compenso viene stabilito in forma autonoma per ogni contratto definito.
 5. Il Dirigente scolastico valuterà per l'individuazione e la qualifica di esperto le conoscenze specifiche inerenti la materia dell'intervento comprovate dalle seguente referenze valutabili:

REFERENZA	GRADUALITA'	PUNTI (FINO A UN MASSIMO DI)
Titolo di studio relativo alla tipologia del contratto.	Il titolo di studio deve avere un'attinenza diretta con l'arricchimento, il progetto o il corso. Si partirà dal voto massimo e si procederà per proporzione.	30 punti
Possesso della madrelingua	Solo nel caso in cui si richieda come titolo l'essere di madrelingua al fine di svolgere attività di conversazione o mediazione linguista .	58 punti
Esperienze uguali, simili o assimilabili pregresse	Dopo aver validato il curriculum del candidato si assegneranno due punti per ogni esperienza uguale o un punto per ogni esperienza simile o assimilabile.	30 punti
Appartenenza ad Enti che si occupano della promozione dell'attività in questione	Si intende enti anche di tipo sportivo o musicale, ma non associazioni private.	10 punti
Essere risorsa interna all'istituto (qualora ci si presenti per attività non connesse alla propria classe di concorso)		40 punti per il personale di ruolo 20 punti per il personale non di ruolo
Essere risorsa interna al Ministero della Pubblica Istruzione	Solo personale di ruolo	10 punti
Continuità rispetto a progettualità iniziate negli anni precedenti	Solo della stessa attività	30 punti

Il contratto sarà assegnato solo a candidati che abbiano raggiunto almeno i 60 punti. Qualora nessun candidato raggiunga i 60 punti il Dirigente scolastico potrà assegnare ugualmente il contratto o annullare la trattativa e ripeterla.

Il carattere di straordinarietà degli interventi di esperti è da riferire allo svolgimento in un tempo definito di attività qualificanti che prevedono competenze specifiche che esulano dalle competenze degli insegnanti e, tuttavia, integrano e/o completano il percorso didattico e formativo. Contestualmente risultano finalizzate ad identificare l'Istituto in uno o più settori specifici.

Non potrà partecipare al bando chi ha in atto o ha avuto in passato un contenzioso con il Liceo Marinelli. o chi nell'espletamento di contratti pregressi ha ricevuto delle osservazioni non archiviate con soddisfazione.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Stefano STEFANEL