



Liceo Scientifico Statale "Giovanni Marinelli"
Viale Leonardo da Vinci, 4 - 33100 UDINE tel. 0432/46938 - fax 0432/471803

**Regolamento studenti in mobilità internazionale
(per il 2° quadrimestre/semestre o per l'intero anno scolastico)**

1. Lo studente e la famiglia comunicano all'ufficio didattica la scelta della mobilità: luogo, periodo, scuola, recapito.
2. L'ufficio didattica gira le informazioni al DS e al referente della mobilità internazionale.
3. Il referente per la mobilità internazionale consegna allo studente i moduli didattici di riferimento approvati dal Collegio docenti e relativi agli argomenti su cui sarà valutato al suo rientro al Liceo Marinelli
4. Lo studente è tenuto a fornire report e mantenere rapporti didattici almeno bimestrali con i docenti di classe, attraverso campus virtuale, o chat, o comunicazione diretta, o con le modalità decise dal docente.

2. RIENTRO

1. Entro 5 gg dal rientro, e comunque entro 10 gg dal termine del periodo in mobilità, lo studente o un genitore consegnano al referente della mobilità internazionale, eventualmente tramite la SGR alunni del Liceo, titolo o attestato finale del periodo all'estero e copia dei programmi dettagliati e delle valutazioni riportate in tutte le discipline frequentate.
2. Il referente della mobilità internazionale in base alla documentazione procede alla valutazione della congruenza del percorso scolastico e definisce su quali discipline o parti di materie/programmi lo studente debba svolgere le prove di riammissione.
3. La valutazione scritta di matematica è invece obbligatoria.

3. RIAMMISSIONE

1. Lo studente sostiene, nella data definita dalla scuola, la prova scritta di Matematica, che viene valutata dall'insegnante della classe e comunicata al Coordinatore di classe.
2. Gli eventuali colloqui nelle singole materie vengono effettuati entro il 30 settembre.
3. Il consiglio di classe decide il credito da assegnare per l'anno all'estero attraverso un documento scritto che trasmette all'Ufficio didattica
4. Inoltre segnala:
 - eventuali "debiti" o carenze disciplinari riscontrate,
 - modalità e tempi assegnati per il loro recupero
5. L'ufficio didattico informa la famiglia del credito assegnato e di quanto ulteriormente specificato dal CdC.

4. ASSEGNAZIONE DEL CREDITO

1. Il credito scolastico dell'anno in mobilità viene assegnato, a giudizio del consiglio della classe in cui lo studente rientra.
2. Per determinare il CS, in base agli esiti della prova scritta e degli eventuali colloqui, il CC individua la fascia di oscillazione del punteggio e valuta gli ulteriori elementi disponibili di credito formativo.
3. Il punteggio del CS viene comunicato formalmente allo studente interessato da parte della SGR alunni entro 5 gg dall'assegnazione
4. La documentazione di tutta la procedura è conservata in formato elettronico presso la SGR alunni.