

Piano di Miglioramento 2016/17

UDPS010008 LICEO SCIENTIFICO "G. MARINELLI" UDINE

SEZIONE 1 - Scegliere gli obiettivi di processo più rilevanti e necessari in tre passi

Passo 1 - Verificare la congruenza tra obiettivi di processo e priorità/traguardi

Relazione tra obiettivi di processo e priorità strategiche (Sez.1-tab.1)

Area di processo	Obiettivi di processo	Priorità	
		1	2
Curricolo, progettazione e valutazione	Definizione delle verifiche. Sperimentazione di verifiche innovative	Sì	Sì
	Progettazione per conoscenze, abilità e competenze legate al reale tempo di attuazione. Stabilire la preminenza e la realtà temporale per la realizzazione dei curricoli	Sì	Sì
	Redazione di curricoli formativi disciplinari che si differenzino dai programmi. Integrazione tra la curricolarità disciplinare e l'offerta formativa con elementi di pluridisciplinarietà.	Sì	Sì
	Valutazione formativa. Inserimento del non formale e informale nel formale (sempre e solo di carattere disciplinare).	Sì	Sì
Ambiente di apprendimento	Laboratorialità e trasformazione di tutte le aule in ambienti di apprendimento . Aggiornamento delle strutture interne e utilizzo dei laboratori cittadini.	Sì	Sì
	Multimedialità dentro il Liceo e individualmente. Integrazione tra curricolo e ambiente di apprendimento.	Sì	Sì
Inclusione e differenziazione	Sviluppo della personalizzazione in funzione orientativa e per diminuire le diseguaglianze.	Sì	Sì
	Valorizzazione delle eccellenze e potenziamento	Sì	Sì
Continuità e orientamento	Differenziazione dell'ultimo periodo della classe quinta	Sì	Sì
	Orientamento per l'Università	Sì	Sì
	Verticalizzazione con il primo ciclo	Sì	Sì
Orientamento strategico e organizzazione della scuola	Organizzazione per dipartimenti disciplinari	Sì	Sì
	Organizzazione per gruppi di lavoro tematici	Sì	Sì
Sviluppo e valorizzazione delle risorse umane	Aumento dell'efficienza, dell'efficacia e della semplificazione nel lavoro del personale ausiliario	Sì	Sì
	Formazione del personale docente (ambienti di apprendimento, azioni di verifica, valutazione), potenziamento delle competenze tecnologiche e laboratoriali	Sì	Sì

Area di processo	Obiettivi di processo	Priorità	
		1	2
Integrazione con il territorio e rapporti con le famiglie	Potenziamento del rapporto con gli stakeholder tradizionali del Liceo (enti locali, famiglie, università)	Sì	Sì

Passo 2 - Elaborare una scala di rilevanza degli obiettivi di processo

Calcolo della necessità dell'intervento sulla base di fattibilità ed impatto (Sez.1-tab.2)

Obiettivo di processo	Fattibilità	Impatto	Prodotto
Definizione delle verifiche. Sperimentazione di verifiche innovative	5	4	20
Progettazione per conoscenze, abilità e competenze legate al reale tempo di attuazione. Stabilire la preminenza e la realtà temporale per la realizzazione dei curricoli	3	3	9
Redazione di curricoli formativi disciplinari che si differenzino dai programmi. Integrazione tra la curricularità disciplinare e l'offerta formativa con elementi di pluridisciplinarietà.	3	5	15
Valutazione formativa. Inserimento del non formale e informale nel formale (sempre e solo di carattere disciplinare).	5	4	20
Laboratorialità e trasformazione di tutte le aule in ambienti di apprendimento . Aggiornamento delle strutture interne e utilizzo dei laboratori cittadini.	3	3	9
Multimedialità dentro il Liceo e individualmente. Integrazione tra curricolo e ambiente di apprendimento.	3	3	9
Sviluppo della personalizzazione in funzione orientativa e per diminuire le diseguaglianze.	3	4	12
Valorizzazione delle eccellenze e potenziamento	4	4	16
Differenziazione dell'ultimo periodo della classe quinta	3	4	12
Orientamento per l'Università	3	4	12
Verticalizzazione con il primo ciclo	1	5	5
Organizzazione per dipartimenti disciplinari	3	3	9
Organizzazione per gruppi di lavoro tematici	3	2	6

Obiettivo di processo	Fattibilità	Impatto	Prodotto
Aumento dell'efficienza, dell'efficacia e della semplificazione nel lavoro del personale ausiliario	2	5	10
Formazione del personale docente (ambienti di apprendimento, azioni di verifica, valutazione), potenziamento delle competenze tecnologiche e laboratoriali	3	3	9
Potenziamento del rapporto con gli stakeholder tradizionali del Liceo (enti locali, famiglie, università)	2	2	4

Passo 3 - Ridefinire l'elenco degli obiettivi di processo e indicare i risultati attesi, gli indicatori di monitoraggio del processo e le modalità di misurazione dei risultati

Risultati attesi e monitoraggio (Sez.1-tab.3)

Obiettivo di processo	Risultati attesi	Indicatori di monitoraggio	Modalità di rilevazione
Definizione delle verifiche. Sperimentazione di verifiche innovative	Miglioramento del rapporto tra curriculum e apprendimento	Analisi del carattere innovativo della verifica	Monitoraggio sistematico
Progettazione per conoscenze, abilità e competenze legate al reale tempo di attuazione. Stabilire la preminenza e la realtà temporale per la realizzazione dei curricoli	Redazione di una reale progettazione per conoscenze, abilità e competenze che tenga conto del reale tempo scuola	Raccordo tra curriculum esplicitato e tempo per realizzarlo e analisi della pregnanza curricolare dei processi di verifica	Monitoraggio sul processo di redazione
Redazione di curricoli formativi disciplinari che si differenzino dai programmi. Integrazione tra la curricularità disciplinare e l'offerta formativa con elementi di pluridisciplinarietà.	Redazione effettiva dei curricoli	Rilevazione statistica degli elementi curriculari presenti	Analisi sistematica e qualitativa dei curricoli redatti

Obiettivo di processo	Risultati attesi	Indicatori di monitoraggio	Modalità di rilevazione
Valutazione formativa. Inserimento del non formale e informale nel formale (sempre e solo di carattere disciplinare).	Inserimento del non formale e dell'informale nella valutazione disciplinare formale. Realizzazione di una valutazione formativa	Presenza di elementi informali e non formali valutati	Monitoraggio sulle attività non formali e informali con attinenza disciplinare valutate
Laboratorialità e trasformazione di tutte le aule in ambienti di apprendimento . Aggiornamento delle strutture interne e utilizzo dei laboratori cittadini.	Miglioramento del raccordo tra curricolo e apprendimento	Tempo della laboratorialità. Impatto sul tempo scuola e sulle valutazioni	Monitoraggio di tempi e modalità di utilizzo dei laboratori
Multimedialità dentro il Liceo e individualmente. Integrazione tra curricolo e ambiente di apprendimento.	Miglioramento degli apprendimenti	Analisi dell'utilizzo delle strumentazioni multimediali	Monitoraggio sistematico e statistico
Sviluppo della personalizzazione in funzione orientativa e per diminuire le disuguaglianze.	Miglioramento dei risultati	Controllo sulle pratiche di personalizzazione	Analisi delle valutazioni
Valorizzazione delle eccellenze e potenziamento	Miglioramento degli esiti scolastici degli studenti eccellenti e di quelli in difficoltà	Analisi delle valutazioni	Statistiche sui processi di valutazione
Differenziazione dell'ultimo periodo della classe quinta	Miglioramento dei risultati nell'esame di stato	Miglioramento dei punteggi di ammissione e delle valutazioni nell'esame	Analisi delle valutazioni in uscita
Orientamento per l'Università	Diminuzione della dispersione universitaria	Conoscenza dei risultati ottenuti dagli studenti del Marinelli all'Università	Raccordo con le Università per l'analisi dei dati
Verticalizzazione con il primo ciclo	Miglioramento della qualità degli ingressi nel Liceo	Raccordo con le scuole secondarie di secondo grado e accordo su alcuni temi didattico formativi specifici	Analisi dei risultati in ingresso
Organizzazione per dipartimenti disciplinari	Miglioramento della curricularità	Rapporto tra produttività dei dipartimenti e obiettivi del Liceo	Analisi sui verbali dipartimentali

Obiettivo di processo	Risultati attesi	Indicatori di monitoraggio	Modalità di rilevazione
Organizzazione per gruppi di lavoro tematici	Miglioramento delle competenze progettuali	Aumento della progettualità curricolare e trasversale	Monitoraggio sistematico
Aumento dell'efficienza, dell'efficacia e della semplificazione nel lavoro del personale ausiliario	Diminuzione della burocrazia interna. Miglioramento dell'efficienza. Attenzione per l'efficacia.	Diminuzione dei documenti prodotti. Snellimento delle procedure.	Analisi della produzione della segreteria
Formazione del personale docente (ambienti di apprendimento, azioni di verifica, valutazione), potenziamento delle competenze tecnologiche e laboratoriali	Miglioramento delle competenze didattiche	Controllo sulle ricadute in tutti gli ambienti di apprendimento	Focus Group e gruppi di analisi
Potenziamento del rapporto con gli stakeholder tradizionali del Liceo (enti locali, famiglie, università)	Aumento del fundraising e del raccordo con il territorio	Analisi dei flussi finanziari e del numero di accordi, convenzioni, eventi	Analisi sui flussi finanziari e sul raccordo con il territorio (convenzioni, accordi, eventi)

OBIETTIVO DI PROCESSO: #19476 Definizione delle verifiche. Sperimentazione di verifiche innovative

SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun obiettivo di processo in due passi

Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti negativi e positivi a medio e a lungo termine

Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)

Azione prevista	Analisi sistematica delle azioni di verifica
Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine	Legare verifica e valutazione all'apprendimento e al suo processo
Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine	Possibile aumento delle verifiche
Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine	Eliminazione della valutazione intesa come azione a sé stante slegata dal reale processo di apprendimento
Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine	

Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento innovativo

Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)

Caratteri innovativi dell'obiettivo	Connessione con il quadro di riferimento di cui in Appendice A e B
L'attenzione posta sulla valutazione come momento del processo di apprendimento	Stretta connessione tra apprendimento e verifica dello stesso

SEZIONE 3 - Pianificare le azioni di ciascun obiettivo di processo individuato in tre passi

Passo 1 - Definire l'impegno delle risorse umane e strumentali

Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola (Sez.3 - tab. 6)

Figure professionali	Docenti
Tipologia di attività	docenti: predisposizione azioni di verifica e condivisione nei dipartimenti Coord didattico: raccolta documentazione significativa, promozione, condivisione dei dati raccolti; Resp. innovazione didattica: analisi elementi innovatività.
Numero di ore aggiuntive presunte	
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	FIS ove previsto, BONUS docente su valutazione del DS
Figure professionali	Personale ATA
Tipologia di attività	
Numero di ore aggiuntive presunte	
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	
Figure professionali	Altre figure
Tipologia di attività	DS promuove, sostiene e analizza l'innovazione delle verifiche
Numero di ore aggiuntive presunte	
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	

Descrivere l'impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi (Sez.3 - tab. 7)

Impegni finanziari per tipologia di spesa	Impegno presunto (€)	Fonte finanziaria
Formatori		
Consulenti		
Attrezzature		
Servizi		

Impegni finanziari per tipologia di spesa	Impegno presunto (€)	Fonte finanziaria
Altro		

Passo 2 - Definire i tempi di attuazione delle attività

Tempistica delle attività (Sez.3-tab. 8)

Attività	Pianificazione delle attività									
	Set	Ott	Nov	Dic	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu
Raccolta dati e creazione di una banca dati	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Giallo
Promozione e condivisione con i dipartimenti	Sì - Verde	Sì - Verde	Sì - Verde	Sì - Verde	Sì - Verde	Sì - Verde	Sì - Verde	Sì - Verde	Sì - Verde	Sì - Verde
Analisi degli elementi innovativi	Sì - Verde	Sì - Verde	Sì - Verde	Sì - Verde	Sì - Verde	Sì - Verde	Sì - Verde	Sì - Verde	Sì - Verde	Sì - Verde

In fase di pianificazione elencare le azioni progettate. In corso di attuazione del PdM colorare le azioni secondo legenda:

- Nessuno: per annullare selezione fatta
- Rosso: azione non svolta secondo quanto pianificato/non in linea con gli obiettivi previsti
- Giallo: azione in corso/ in linea con gli obiettivi previsti, ma ancora non avviata o non conclusa
- Verde: azione attuata/conclusa come da obiettivi previsti

Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo

Monitoraggio delle azioni (Sez.3-tab. 9)

Data di rilevazione	28/07/2017
Indicatori di monitoraggio del processo	tipologie di verifiche e aspetti innovativi
Strumenti di misurazione	relazioni finali docenti, relazioni finali attività
Criticità rilevate	sperimentazione non sistematica
Progressi rilevati	significative azioni di sperimentazione
Modifiche / necessità di aggiustamenti	
Data di rilevazione	28/03/2017
Indicatori di monitoraggio del processo	tipologie di verifiche e aspetti innovativi
Strumenti di misurazione	verbali di dipartimento, relazione del referente per l'innovazione didattica, interviste, corsi di formazione mirati,
Criticità rilevate	sperimentazione non sistematica
Progressi rilevati	significative azioni di sperimentazione

Modifiche / necessità di aggiustamenti	
Data di rilevazione	21/10/2016
Indicatori di monitoraggio del processo	Attività di promozione e sensibilizzazione da parte del DS (Collegio Docenti, Dipartimenti), Verbali di Dipartimento
Strumenti di misurazione	Verbali
Criticità rilevate	breve arco temporale di analisi e monitoraggio; sperimentazione non sistematica
Progressi rilevati	significative azioni di sperimentazione
Modifiche / necessità di aggiustamenti	

OBIETTIVO DI PROCESSO: #19475 Progettazione per conoscenze, abilità e competenze legate al reale tempo di attuazione. Stabilire la preminenza e la realtà temporale per la realizzazione dei curricoli

SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun obiettivo di processo in due passi

Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti negativi e positivi a medio e a lungo termine

Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)

Azione prevista	Redazione di un curricolo che tenda a competenze
Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine	Diminuzione dell'impatto negativo nei curricoli
Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine	Possibile non comprensione del passaggio da compiere
Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine	Elaborazione di un reale curricolo per competenze
Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine	Resistenza dei disciplinaristi

Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento innovativo

Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)

Caratteri innovativi dell'obiettivo	Connessione con il quadro di riferimento di cui in Appendice A e B
Introduzione nel Liceo di una reale didattica per competenze	Corretto rapporto tra conoscenze, abilità e competenze

Attività	Pianificazione delle attività									
	Set	Ott	Nov	Dic	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu
Redazione curricula per l'a.s. 2016 - 17 (PTOF - i curricula sono comunque in evoluzione per gli anni successivi o per modifiche ulteriori si espliciteranno ulteriori attività e tempistiche)	Sì - Verde	Sì - Verde	Sì - Verde	Sì - Verde	Sì - Verde	Sì - Verde	Sì - Verde			

In fase di pianificazione elencare le azioni progettate. In corso di attuazione del PdM colorare le azioni secondo legenda:

- Nessuno: per annullare selezione fatta
- Rosso: azione non svolta secondo quanto pianificato/non in linea con gli obiettivi previsti
- Giallo: azione in corso/ in linea con gli obiettivi previsti, ma ancora non avviata o non conclusa
- Verde: azione attuata/conclusa come da obiettivi previsti

Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo

Monitoraggio delle azioni (Sez.3-tab. 9)

Data di rilevazione	28/07/2017
Indicatori di monitoraggio del processo	analisi del raccordo temporale nei curricula prodotti
Strumenti di misurazione	relazioni finali
Criticità rilevate	alcune singole difficoltà circostanziate nel raggiungimento del raccordo tra curricula e realtà temporale
Progressi rilevati	curricula mediamente stabili
Modifiche / necessità di aggiustamenti	
Data di rilevazione	28/03/2017
Indicatori di monitoraggio del processo	Redazione curricula
Strumenti di misurazione	verbali di dipartimento
Criticità rilevate	in alcuni casi i tempi di consegna sono stati lunghi
Progressi rilevati	in alcuni casi i dipartimenti hanno convalidato le precedenti redazioni
Modifiche / necessità di aggiustamenti	
Data di rilevazione	25/07/2016
Indicatori di monitoraggio del processo	analisi del raccordo temporale nei curricula prodotti
Strumenti di misurazione	relazioni finali

Criticità rilevate	Si rilevano alcune difficoltà nel raggiungimento del raccordo tra curricula e realtà temporale
Progressi rilevati	Il raccordo temporale è stato realizzato nella gran parte dei curricula
Modifiche / necessità di aggiustamenti	In alcuni casi è necessaria una migliore definizione dei curricula
Data di rilevazione	01/02/2016
Indicatori di monitoraggio del processo	Redazione curricula
Strumenti di misurazione	Consegna curricula da parte dei dipartimenti
Criticità rilevate	alcune divergenze nei dipartimenti
Progressi rilevati	i dipartimenti hanno cercato di tenere presente il fattore "realtà temporale"
Modifiche / necessità di aggiustamenti	

OBIETTIVO DI PROCESSO: #19474 Redazione di curricula formativi disciplinari che si differenzino dai programmi. Integrazione tra la curricularità disciplinare e l'offerta formativa con elementi di pluridisciplinarietà.

SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun obiettivo di processo in due passi

Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti negativi e positivi a medio e a lungo termine

Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)

Azione prevista	Redazione di curricula che non siano programmi
Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine	riorganizzazione dei saperi liceali per una preparazione più completa dello studente
Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine	fase intermedia di parallela presenza tra vecchie progettazioni e nuova curricularità
Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine	Creazione di una struttura teorica di base molto forte
Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine	

Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento innovativo

Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)

Caratteri innovativi dell'obiettivo	Connessione con il quadro di riferimento di cui in Appendice A e B
La curricolarità impostata in forma corretta innova rispetto ai programmi	Totale raccordo tra la didattica per competenze e la curricolarità

SEZIONE 3 - Pianificare le azioni di ciascun obiettivo di processo individuato in tre passi

Passo 1 - Definire l'impegno delle risorse umane e strumentali

Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola (Sez.3 - tab. 6)

Figure professionali	Docenti
Tipologia di attività	Dipartimenti: redazione dei curricoli; Coord didattico: analisi dei curricoli; Responsabile Innovazione didattica: analisi degli elementi innovativi
Numero di ore aggiuntive presunte	
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	FIS dove previsto
Figure professionali	Personale ATA
Tipologia di attività	
Numero di ore aggiuntive presunte	
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	
Figure professionali	Altre figure
Tipologia di attività	DS analisi qualitativa dei curricoli e degli elementi di innovatività
Numero di ore aggiuntive presunte	
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	

Descrivere l'impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi (Sez.3 - tab. 7)

Impegni finanziari per tipologia di spesa	Impegno presunto (€)	Fonte finanziaria
Formatori		
Consulenti		
Attrezzature		
Servizi		
Altro		

Passo 2 - Definire i tempi di attuazione delle attività

Tempistica delle attività (Sez.3-tab. 8)

Attività	Pianificazione delle attività									
	Set	Ott	Nov	Dic	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu
analisi dei curricoli										Sì - Verde
Revisione, integrazione e modifiche dei curricoli	Sì - Verde	Sì - Verde	Sì - Verde	Sì - Verde	Sì - Verde	Sì - Verde	Sì - Verde			
redazione curricoli per a.s. 2016 - 19		Sì - Verde	Sì - Verde	Sì - Verde	Sì - Verde	Sì - Verde	Sì - Verde			

In fase di pianificazione elencare le azioni progettate. In corso di attuazione del PdM colorare le azioni secondo legenda:

- Nessuno: per annullare selezione fatta
- Rosso: azione non svolta secondo quanto pianificato/non in linea con gli obiettivi previsti
- Giallo: azione in corso/ in linea con gli obiettivi previsti, ma ancora non avviata o non conclusa
- Verde: azione attuata/conclusa come da obiettivi previsti

Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo

Monitoraggio delle azioni (Sez.3-tab. 9)

Data di rilevazione	28/07/2017
Indicatori di monitoraggio del processo	relazioni finali docenti, indicazione dell'effettività nello svolgimento curricoli previsti
Strumenti di misurazione	Relazioni finali
Criticità rilevate	processi di integrazione e multidisciplinarietà non ancora sistematici, molto presenti nella reale pratica ma non formalizzati
Progressi rilevati	Aumento delle attività multidisciplinari, aumento dell'integrazione delle attività non formali nella pratica
Modifiche / necessità di aggiustamenti	Prevedere percorsi pluridisciplinari nei curricoli
Data di rilevazione	28/03/2017
Indicatori di monitoraggio del processo	rilevazione degli elementi curricolari presenti
Strumenti di misurazione	verbali di dipartimento
Criticità rilevate	processi di integrazione non ancora sistematici e non del tutto formalizzati nei curricoli
Progressi rilevati	Aumento delle attività di integrazione e crescita di interesse per l'interdisciplinarietà
Modifiche / necessità di aggiustamenti	
Data di rilevazione	21/10/2016
Indicatori di monitoraggio del processo	Verbali di Dipartimento, relazione finale del Coordinatore didattico
Strumenti di misurazione	Elementi di integrazione

Criticità rilevate	processi di integrazione non ancora sistematici e non del tutto formalizzati nei curricoli
Progressi rilevati	Aumento delle attività di integrazione e crescita di interesse per l'interdisciplinarietà
Modifiche / necessità di aggiustamenti	
Data di rilevazione	01/02/2016
Indicatori di monitoraggio del processo	rilevazione degli elementi curricolari presenti
Strumenti di misurazione	Effettuazione redazione curricoli prima lettura
Criticità rilevate	Alcune difficoltà ad abbandonare la struttura "a programmi"
Progressi rilevati	Tentativi di superamento della struttura "a programma"
Modifiche / necessità di aggiustamenti	L'obiettivo si profila come a lungo termine e i curricoli subiranno sicuramente progressivi aggiustamenti anche nel corso del presente anno scolastico. Si rimanda all'analisi statistica di fine anno

OBIETTIVO DI PROCESSO: #19477 Valutazione formativa. Inserimento del non formale e informale nel formale (sempre e solo di carattere disciplinare).

SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun obiettivo di processo in due passi

Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti negativi e positivi a medio e a lungo termine

Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)

Azione prevista	Realizzazione di una valutazione formativa in funzione anche di supporto alla realizzazione di un CV. Inserimento dell'informale e del non formale nel formale
Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine	Diminuzione della dispersione
Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine	Difficoltà nella gestione dell'informale e del non formale nel formale
Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine	Rapporto sinergico tra insegnamento e apprendimento
Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine	

Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento innovativo

Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)

Caratteri innovativi dell'obiettivo	Connessione con il quadro di riferimento di cui in Appendice A e B
Trasformazione della valutazione in mero supporto all'apprendimento	Curricolarità di supporto alla formazione dello studente

SEZIONE 3 - Pianificare le azioni di ciascun obiettivo di processo individuato in tre passi

Passo 1 - Definire l'impegno delle risorse umane e strumentali

Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola (Sez.3 - tab. 6)

Figure professionali	Docenti
Tipologia di attività	Docenti: valorizzano e supportano le attività/esperienze non formali, informali; Coord. didattico monitoraggio sulle attività non formali e informali valutate Dipartimenti condivisione esperienze risultati sviluppo di una valutazione omogenea;
Numero di ore aggiuntive presunte	
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	FIS dove previsto
Figure professionali	Personale ATA
Tipologia di attività	
Numero di ore aggiuntive presunte	
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	
Figure professionali	Altre figure
Tipologia di attività	DS controllo sugli inserimenti e sulla formatività della valutazione
Numero di ore aggiuntive presunte	
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	

Descrivere l'impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi (Sez.3 - tab. 7)

Nessun dato inserito

Passo 2 - Definire i tempi di attuazione delle attività

Tempistica delle attività (Sez.3-tab. 8)

Attività	Pianificazione delle attività									
	Set	Ott	Nov	Dic	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu
analisi delle valutazioni: integrazione del formale, informale e non formale				Sì - Verde						Sì - Verde
monitoraggio in itinere sulle attività informali e non formali valutate	Sì - Verde	Sì - Verde	Sì - Verde	Sì - Verde	Sì - Verde	Sì - Verde	Sì - Verde	Sì - Verde	Sì - Verde	Sì - Verde

In fase di pianificazione elencare le azioni progettate. In corso di attuazione del PdM colorare le azioni secondo legenda:

- Nessuno: per annullare selezione fatta
- Rosso: azione non svolta secondo quanto pianificato/non in linea con gli obiettivi previsti
- Giallo: azione in corso/ in linea con gli obiettivi previsti, ma ancora non avviata o non conclusa
- Verde: azione attuata/conclusa come da obiettivi previsti

Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo

Monitoraggio delle azioni (Sez.3-tab. 9)

Data di rilevazione	28/07/2017
Indicatori di monitoraggio del processo	ricaduta delle attività extracurricolari e di ASL nelle valutazioni disciplinari
Strumenti di misurazione	Crediti assegnati, valutazioni effettuate
Criticità rilevate	Presenza di attività informali e non formali non ancora riconosciute in termini valutativi
Progressi rilevati	aumento delle azioni valutative nell'ambito non formale e informale
Modifiche / necessità di aggiustamenti	
Data di rilevazione	28/03/2017
Indicatori di monitoraggio del processo	Tabella dei crediti formativi e disciplinari, ricaduta delle attività extracurricolari e di ASL nelle valutazioni disciplinari
Strumenti di misurazione	Crediti assegnati, valutazioni effettuate
Criticità rilevate	Presenza di attività informali e non formali non ancora riconosciute in termini valutativi
Progressi rilevati	aumento dell'interesse per la valutazione dell'ambito non formale e informale
Modifiche / necessità di aggiustamenti	
Data di rilevazione	29/07/2016
Indicatori di monitoraggio del processo	Tabella dei crediti formativi e disciplinari
Strumenti di misurazione	Crediti assegnati

Criticità rilevate	Presenza di attività informali e non formali non ancora riconosciute in termini di crediti formativi e disciplinari
Progressi rilevati	valorizzazione delle competenze espresse dagli allievi anche in ambiti non formali e informali
Modifiche / necessità di aggiunstamenti	

OBIETTIVO DI PROCESSO: #19479 Laboratorialità e trasformazione di tutte le aule in ambienti di apprendimento . Aggiornamento delle strutture interne e utilizzo dei laboratori cittadini.

SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun obiettivo di processo in due passi

Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti negativi e positivi a medio e a lungo termine

Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)

Azione prevista	Realizzazione di nuovi laboratori nel Liceo e in rete con altre strutture cittadine, aumento della connettività e delle strumentazioni di aula
Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine	Aumento della laboratorialità e crescita dell'integrazione scuola-territorio
Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine	
Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine	Laboratorialità come struttura portante del curricolo
Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine	

Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento innovativo

Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)

Caratteri innovativi dell'obiettivo	Connessione con il quadro di riferimento di cui in Appendice A e B
Trasformazione di un curricolo liceale teorico in curricolo integrato (teoria e laboratorio)	Raccordo tra curricolo, laboratorialità, innovazione

SEZIONE 3 - Pianificare le azioni di ciascun obiettivo di

In fase di pianificazione elencare le azioni progettate. In corso di attuazione del PdM colorare le azioni secondo legenda:

- Nessuno: per annullare selezione fatta
- Rosso: azione non svolta secondo quanto pianificato/non in linea con gli obiettivi previsti
- Giallo: azione in corso/ in linea con gli obiettivi previsti, ma ancora non avviata o non conclusa
- Verde: azione attuata/conclusa come da obiettivi previsti

Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo

Monitoraggio delle azioni (Sez.3-tab. 9)

Data di rilevazione	28/07/2017
Indicatori di monitoraggio del processo	Accordi e convenzioni effettuate con Enti esterni, Aggiornamento laboratori interni
Strumenti di misurazione	Numero di convenzioni effettuate, documentazione PON stato dei lavori, stato delle strutture
Criticità rilevate	palestre, grande numero di convenzioni
Progressi rilevati	Miglioramento dei laboratori esistenti e delle loro potenzialità, migliore uso delle convenzioni effettuate, grande uso dei laboratori cittadini
Modifiche / necessità di aggiustamenti	
Data di rilevazione	28/03/2017
Indicatori di monitoraggio del processo	Accordi e convenzioni effettuate con Enti esterni, Aggiornamento laboratori interni
Strumenti di misurazione	Numero di convenzioni effettuate, documentazione PON stato dei lavori
Criticità rilevate	Grande numero delle convenzioni effettuate
Progressi rilevati	Aula aumentata usufruibile, Miglioramento dei laboratori esistenti e delle loro potenzialità, migliore uso delle convenzioni effettuate
Modifiche / necessità di aggiustamenti	
Data di rilevazione	25/10/2016
Indicatori di monitoraggio del processo	Aggiornamento laboratorio interni
Strumenti di misurazione	Aggiornamenti in corso e documentazione PON
Criticità rilevate	
Progressi rilevati	Miglioramento dei laboratori esistenti e delle loro potenzialità
Modifiche / necessità di aggiustamenti	
Data di rilevazione	25/10/2016
Indicatori di monitoraggio del processo	Accordi e convenzioni effettuate con Enti esterni
Strumenti di misurazione	Numero di convenzioni effettuate

Criticità rilevate	
Progressi rilevati	Aumento delle attività
Modifiche / necessità di aggiunstamenti	

OBIETTIVO DI PROCESSO: #19478 Multimedialità dentro il Liceo e individualmente. Integrazione tra curricolo e ambiente di apprendimento.

SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun obiettivo di processo in due passi

Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti negativi e positivi a medio e a lungo termine

Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)

Azione prevista	Sviluppo di una curricularità che utilizzi gli strumenti multimediali come supporto
Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine	Aumento delle sollecitazioni di apprendimento e partecipazione attiva; diminuzione della distrazione degli studenti per l'uso corretto delle tecnologie
Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine	Rischio di utilizzo dei mezzi multimediali a fini non didattici
Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine	Raccordo tra realtà digitale e didattica multimediale; crescita della consapevolezza circa la fruizione dei mezzi digitali e le fonti di distraibilità
Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine	

Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento innovativo

Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)

Caratteri innovativi dell'obiettivo	Connessione con il quadro di riferimento di cui in Appendice A e B
Integrazione delle modalità di apprendimento dentro la multimedialità	Raccordo tra didattica e metodologie legate alla multimedialità

SEZIONE 3 - Pianificare le azioni di ciascun obiettivo di processo individuato in tre passi

Passo 1 - Definire l'impegno delle risorse umane e strumentali

In fase di pianificazione elencare le azioni progettate. In corso di attuazione del PdM colorare le azioni secondo legenda:

- Nessuno: per annullare selezione fatta
- Rosso: azione non svolta secondo quanto pianificato/non in linea con gli obiettivi previsti
- Giallo: azione in corso/ in linea con gli obiettivi previsti, ma ancora non avviata o non conclusa
- Verde: azione attuata/conclusa come da obiettivi previsti

Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo

Monitoraggio delle azioni (Sez.3-tab. 9)

Data di rilevazione	28/07/2017
Indicatori di monitoraggio del processo	effettiva frequenza percorsi di formazione; attività di multimedialità documentate con ricaduta sul curriculum e l'ambiente di apprendimento
Strumenti di misurazione	relazioni finali docenti e progetti, registri attività di formazione, utilizzo laboratori e strumenti, prodotti multimediali
Criticità rilevate	
Progressi rilevati	incremento dei percorsi formativi (docenti/allievi); crescita utilizzo della multimedialità documentata con ricaduta sul curriculum .
Modifiche / necessità di aggiustamenti	
Data di rilevazione	28/03/2017
Indicatori di monitoraggio del processo	attivazione percorsi di formazione; attività di multimedialità documentate con ricaduta sul curriculum e l'ambiente di apprendimento
Strumenti di misurazione	questionario sulle competenze tecnologiche, verbali di dipartimento, dati sulla innovazione tecnologica, frequenza ai corsi di aggiornamento, utilizzo laboratori e aula aumentata
Criticità rilevate	molteplicità e complessità delle attività proposte, attività presenti ma non in modo sistematico
Progressi rilevati	incremento dei percorsi formativi (docenti/allievi); crescita utilizzo della multimedialità documentata con ricaduta sul curriculum .
Modifiche / necessità di aggiustamenti	
Data di rilevazione	25/10/2016
Indicatori di monitoraggio del processo	attivazione percorsi di formazione; attività di multimedialità documentate con ricaduta sul curriculum e l'ambiente di apprendimento
Strumenti di misurazione	dati quantitativi
Criticità rilevate	molteplicità e complessità delle attività proposte

Progressi rilevati

incremento attivazione dei percorsi formativi (docenti/allievi); crescita utilizzo della multimedialità documentata con ricaduta sul curricolo e l'ambiente di apprendimento

Modifiche / necessità di aggiunstamenti

OBIETTIVO DI PROCESSO: #19501 Sviluppo della personalizzazione in funzione orientativa e per diminuire le diseguaglianze.

SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun obiettivo di processo in due passi

Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti negativi e positivi a medio e a lungo termine

Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)

Azione prevista	aumento della didattica personalizzata
Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine	contrasto alla dispersione scolastica, diminuzione delle disuguaglianze, orientamento più efficace
Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine	
Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine	orientamento efficace, miglioramento della percezione del sè e incremento dell'autostima negli allievi
Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine	

Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento innovativo

Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)

Caratteri innovativi dell'obiettivo	Connessione con il quadro di riferimento di cui in Appendice A e B
personalizzazione dei percorsi formativi	completo raccordo con gli obiettivi

SEZIONE 3 - Pianificare le azioni di ciascun obiettivo di processo individuato in tre passi

Passo 1 - Definire l'impegno delle risorse umane e strumentali

Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola (Sez.3 - tab. 6)

Figure professionali	Docenti
-----------------------------	----------------

Tipologia di attività	Dip:redazione curricoli con elementi di personalizzazione GLI: raccordo scuola-famiglia; cdc/docenti: rilevamento necessità e predisposizione azioni; Coord. did. rilevamento azioni;Team digit; condivisione buone pratiche
Numero di ore aggiuntive presunte	
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	FIS dove previsto
Figure professionali	Personale ATA
Tipologia di attività	
Numero di ore aggiuntive presunte	
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	
Figure professionali	Altre figure
Tipologia di attività	DS analisi delle modalità di valutazione, monitoraggio sistematico delle attività, supporto ai processi di personalizzazione e valutazione degli stessi
Numero di ore aggiuntive presunte	
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	

Descrivere l'impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi (Sez.3 - tab. 7)

Nessun dato inserito

Passo 2 - Definire i tempi di attuazione delle attività

Tempistica delle attività (Sez.3-tab. 8)

Attività	Pianificazione delle attività									
	Set	Ott	Nov	Dic	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu
attivazione pratiche di personalizzazione	Sì - Verde	Sì - Verde	Sì - Verde	Sì - Verde	Sì - Verde	Sì - Verde	Sì - Verde	Sì - Verde	Sì - Verde	Sì - Verde
Controllo valutazioni	Sì - Verde	Sì - Verde	Sì - Verde	Sì - Verde	Sì - Verde	Sì - Verde	Sì - Verde	Sì - Verde	Sì - Verde	Sì - Verde
Rilevamento pratiche di personalizzazione	Sì - Verde	Sì - Verde	Sì - Verde	Sì - Verde	Sì - Verde	Sì - Verde	Sì - Verde	Sì - Verde	Sì - Verde	Sì - Verde

In fase di pianificazione elencare le azioni progettate. In corso di attuazione del PdM colorare le azioni secondo legenda:

- Nessuno: per annullare selezione fatta
- Rosso: azione non svolta secondo quanto pianificato/non in linea con gli obiettivi previsti
- Giallo: azione in corso/ in linea con gli obiettivi previsti, ma ancora non avviata o non conclusa
- Verde: azione attuata/conclusa come da obiettivi previsti

Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento

del raggiungimento dell'obiettivo di processo

Monitoraggio delle azioni (Sez.3-tab. 9)

Data di rilevazione	28/07/2017
Indicatori di monitoraggio del processo	rilevamento pratiche di personalizzazione, ricaduta negli esiti finali
Strumenti di misurazione	relazioni finali, relazione finale GLI, esiti
Criticità rilevate	
Progressi rilevati	aumento pratiche di personalizzazione
Modifiche / necessità di aggiustamenti	
Data di rilevazione	28/03/2017
Indicatori di monitoraggio del processo	attivazione pratiche di personalizzazione
Strumenti di misurazione	PDP prodotti, corsi di recupero attivati, verbali dipartimento, Cdc e GLI
Criticità rilevate	complessità delle esigenze degli studenti
Progressi rilevati	aumento delle pratiche di personalizzazione
Modifiche / necessità di aggiustamenti	
Data di rilevazione	28/10/2016
Indicatori di monitoraggio del processo	attivazione pratiche di personalizzazione
Strumenti di misurazione	PDP prodotti, corsi di recupero attivati, verbali dipartimento, Cdc e GLI
Criticità rilevate	complessità delle esigenze degli studenti
Progressi rilevati	aumento delle pratiche di personalizzazione e anticipo attivazione sportelli di recupero di area scientifica
Modifiche / necessità di aggiustamenti	
Data di rilevazione	01/02/2016
Indicatori di monitoraggio del processo	rilevamento pratiche di personalizzazione
Strumenti di misurazione	colloqui con docenti
Criticità rilevate	alcuni docenti sono contrari alle pratiche di personalizzazione
Progressi rilevati	alcuni docenti hanno effettivamente messo in atto pratiche di personalizzazione
Modifiche / necessità di aggiustamenti	Monitoraggio effettivo rilevamento e analisi a fine anno

OBIETTIVO DI PROCESSO: #19502 Valorizzazione delle eccellenze e potenziamento

SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun obiettivo di processo in due passi

Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti negativi e positivi a medio e a lungo termine

Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)

Azione prevista	Valorizzazione e miglioramento dei percorsi di apprendimento
Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine	Diminuzione della dispersione, aumento delle possibilità per gli studenti, valorizzazione del merito
Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine	
Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine	Miglioramento del raccordo tra offerta formativa dell'Istituto e percorsi di studio successivi
Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine	

Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento innovativo

Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)

Caratteri innovativi dell'obiettivo	Connessione con il quadro di riferimento di cui in Appendice A e B
raccordo tra offerta formativa e percorsi di studio successivi	Protagonismo dello studente in rapporto all'innovazione didattica

SEZIONE 3 - Pianificare le azioni di ciascun obiettivo di processo individuato in tre passi

Passo 1 - Definire l'impegno delle risorse umane e strumentali

Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola (Sez.3 - tab. 6)

Figure professionali	Docenti
Tipologia di attività	Dip: proposte attività di ampliamento offerta formativa; Resp Innovazione, Coor Did : supporto alle attività
Numero di ore aggiuntive presunte	
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	FIS ove previsto
Figure professionali	Personale ATA
Tipologia di attività	
Numero di ore aggiuntive presunte	
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	

Figure professionali	Altre figure
Tipologia di attività	DS analisi qualitativa, monitoraggio e supporto
Numero di ore aggiuntive presunte	
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	

Descrivere l'impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi (Sez.3 - tab. 7)

Nessun dato inserito

Passo 2 - Definire i tempi di attuazione delle attività

Tempistica delle attività (Sez.3-tab. 8)

Attività	Pianificazione delle attività										
	Set	Ott	Nov	Dic	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	
rilevamento e valutazione											Sì - Verde
proposte di ampliamento offerta formativa e loro attivazione	Sì - Verde	Sì - Verde	Sì - Verde	Sì - Verde	Sì - Verde	Sì - Verde	Sì - Verde	Sì - Verde	Sì - Verde	Sì - Verde	Sì - Verde

In fase di pianificazione elencare le azioni progettate. In corso di attuazione del PdM colorare le azioni secondo legenda:

- Nessuno: per annullare selezione fatta
- Rosso: azione non svolta secondo quanto pianificato/non in linea con gli obiettivi previsti
- Giallo: azione in corso/ in linea con gli obiettivi previsti, ma ancora non avviata o non conclusa
- Verde: azione attuata/conclusa come da obiettivi previsti

Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo

Monitoraggio delle azioni (Sez.3-tab. 9)

Data di rilevazione	28/07/2017
Indicatori di monitoraggio del processo	esiti attività di potenziamento
Strumenti di misurazione	relazioni finali, esiti
Criticità rilevate	
Progressi rilevati	primi passi per la definizione di un'anagrafe delle eccellenze e di percorsi relativi
Modifiche / necessità di aggiustamenti	
Data di rilevazione	28/03/2017
Indicatori di monitoraggio del processo	proposte attività e loro attivazione

Strumenti di misurazione	Verbali di Dipartimento, convenzioni ASL attivate, PTOF, progettualità
Criticità rilevate	complessità ed eterogeneità offerte
Progressi rilevati	istituzione di una commissione specifica per la valorizzazione delle eccellenze messa a regime di molti ampliamenti dell'offerta formativa
Modifiche / necessità di aggiustamenti	
Data di rilevazione	28/10/2016
Indicatori di monitoraggio del processo	proposte attività e loro attivazione
Strumenti di misurazione	Verbali di Dipartimento, convenzioni ASL attivate, PTOF, progettualità
Criticità rilevate	complessità ed eterogeneità offerte
Progressi rilevati	messa a regime di molti ampliamenti dell'offerta formativa
Modifiche / necessità di aggiustamenti	

OBIETTIVO DI PROCESSO: #19505 Differenziazione dell'ultimo periodo della classe quinta

SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun obiettivo di processo in due passi

Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti negativi e positivi a medio e a lungo termine

Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)

Azione prevista	Creazione di un percorso didattico differenziato per gli alunni delle classi quinte.
Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine	Miglioramento degli esiti in uscita. Sviluppo di una didattica orientativa
Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine	Aumento della selettività da parte degli studenti
Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine	Maggior efficacia dell'orientamento in uscita e diminuzione della dispersione universitaria
Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine	

Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento innovativo

Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)

Attività	Pianificazione delle attività									
	Set	Ott	Nov	Dic	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu
Sensibilizzazione dei docenti	Sì - Verde	Sì - Verde	Sì - Verde	Sì - Verde	Sì - Verde	Sì - Verde	Sì - Verde	Sì - Verde	Sì - Verde	Sì - Verde

In fase di pianificazione elencare le azioni progettate. In corso di attuazione del PdM colorare le azioni secondo legenda:

- Nessuno: per annullare selezione fatta
- Rosso: azione non svolta secondo quanto pianificato/non in linea con gli obiettivi previsti
- Giallo: azione in corso/ in linea con gli obiettivi previsti, ma ancora non avviata o non conclusa
- Verde: azione attuata/conclusa come da obiettivi previsti

Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo

Monitoraggio delle azioni (Sez.3-tab. 9)

Data di rilevazione	28/07/2017
Indicatori di monitoraggio del processo	verifica di percorsi dedicati
Strumenti di misurazione	relazioni finali, relazioni CdC
Criticità rilevate	innovatività dell'obiettivo e difficoltà correlate
Progressi rilevati	aumento della sensibilità per le necessità di differenziazione
Modifiche / necessità di aggiustamenti	
Data di rilevazione	28/03/2017
Indicatori di monitoraggio del processo	attivazione di percorsi dedicati
Strumenti di misurazione	Verbali di Cdc, Dipartimento e CD, PTOF, relazioni docenti
Criticità rilevate	innovatività dell'obiettivo e difficoltà correlate
Progressi rilevati	aumento della sensibilità per le necessità di differenziazione
Modifiche / necessità di aggiustamenti	
Data di rilevazione	28/10/2016
Indicatori di monitoraggio del processo	attivazione di diversificazioni
Strumenti di misurazione	Verbali di Cdc, Dipartimento e CD, PTOF
Criticità rilevate	innovatività dell'obiettivo e difficoltà correlate
Progressi rilevati	aumento della sensibilità per le necessità di differenziazione
Modifiche / necessità di aggiustamenti	

OBIETTIVO DI PROCESSO: #19504 Orientamento per l'Università

SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun obiettivo di processo in due passi

Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti negativi e positivi a medio e a lungo termine

Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)

Azione prevista	Realizzazione di percorsi comuni tra Università e Liceo e consolidamento di quelli già presenti
Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine	Miglioramento dell'orientamento in uscita
Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine	
Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine	Diminuzione della dispersione universitaria
Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine	
Azione prevista	incontri con le famiglie in funzione orientativa (ASL e scelte successive)
Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine	raccordo con le famiglie in funzione orientativa
Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine	
Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine	successo del percorso formativo post liceale
Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine	

Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento innovativo

Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)

Caratteri innovativi dell'obiettivo	Connessione con il quadro di riferimento di cui in Appendice A e B
raccordo liceo - studente - università	Pieno raccordo con i quadri di riferimento per la valorizzazione del "capitale umano"

SEZIONE 3 - Pianificare le azioni di ciascun obiettivo di processo individuato in tre passi

Passo 1 - Definire l'impegno delle risorse umane e strumentali

Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola (Sez.3 - tab. 6)

Figure professionali	Docenti
Tipologia di attività	Dip: predisposizione azioni di raccordo; Resp. orient. in uscita: realizzazione di percorsi condivisi università liceo, raccordo con università per la raccolta dati, analisi dati; incontri con le famiglie
Numero di ore aggiuntive presunte	
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	FIS ove previsto
Figure professionali	Personale ATA
Tipologia di attività	
Numero di ore aggiuntive presunte	
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	
Figure professionali	Altre figure
Tipologia di attività	DS monitoraggio, supporto, valutazione qualitativa, incontri con famiglie/enti territoriali
Numero di ore aggiuntive presunte	
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	

Descrivere l'impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi (Sez.3 - tab. 7)

Nessun dato inserito

Passo 2 - Definire i tempi di attuazione delle attività

Tempistica delle attività (Sez.3-tab. 8)

Attività	Pianificazione delle attività									
	Set	Ott	Nov	Dic	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu
verifica percorso in uscita dal liceo					Sì - Verde	Sì - Verde	Sì - Verde	Sì - Verde	Sì - Verde	Sì - Verde
raccordo scuola famiglia in funzione orientativa	Sì - Verde	Sì - Verde	Sì - Verde	Sì - Verde	Sì - Verde	Sì - Verde	Sì - Verde	Sì - Verde	Sì - Verde	Sì - Verde
realizzazione di percorsi condivisi Università liceo.	Sì - Verde	Sì - Verde	Sì - Verde	Sì - Verde	Sì - Verde	Sì - Verde	Sì - Verde	Sì - Verde	Sì - Verde	Sì - Verde
analisi dei dati	Sì - Verde	Sì - Verde	Sì - Verde	Sì - Verde	Sì - Verde	Sì - Verde	Sì - Verde	Sì - Verde	Sì - Verde	Sì - Verde

In fase di pianificazione elencare le azioni progettate. In corso di attuazione del PdM colorare le azioni secondo legenda:

- Nessuno: per annullare selezione fatta
- Rosso: azione non svolta secondo quanto pianificato/non in linea con gli obiettivi previsti

- Giallo: azione in corso/ in linea con gli obiettivi previsti, ma ancora non avviata o non conclusa
- Verde: azione attuata/conclusa come da obiettivi previsti

Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo

Monitoraggio delle azioni (Sez.3-tab. 9)

Data di rilevazione	28/07/2017
Indicatori di monitoraggio del processo	percorsi, progetti e azioni predisposti e/o attivati, analisi risultati strumenti di indagine
Strumenti di misurazione	numero di percorsi e azioni, strumenti di indagine per percorso post liceo
Criticità rilevate	sovrapposizione tempo scuola e attività di orientamento, difficoltà di reperimento delle informazioni sul percorso post diploma
Progressi rilevati	aumento dei percorsi attivati e della loro efficacia, risposta allo strumento di rilevazione percorso post diploma
Modifiche / necessità di aggiustamenti	
Data di rilevazione	28/03/2017
Indicatori di monitoraggio del processo	percorsi, progetti e azioni predisposti e/o attivati
Strumenti di misurazione	numero di percorsi e azioni, strumenti di indagine per percorso post liceo
Criticità rilevate	sovrapposizione tempo scuola e attività di orientamento, difficoltà di reperimento delle informazioni sul percorso post diploma
Progressi rilevati	aumento dei percorsi attivati e della loro efficacia, predisposizione strumento di rilevazione percorso post diploma
Modifiche / necessità di aggiustamenti	
Data di rilevazione	28/10/2016
Indicatori di monitoraggio del processo	percorsi, progetti e azioni predisposti e/o attivati
Strumenti di misurazione	numero di percorsi e azioni
Criticità rilevate	sovrapposizione tempo scuola e attività di orientamento
Progressi rilevati	aumento dei percorsi attivati e della loro efficacia
Modifiche / necessità di aggiustamenti	

OBIETTIVO DI PROCESSO: #19503 Verticalizzazione con il primo ciclo

SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun obiettivo di processo in due passi

Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti negativi e positivi a medio e a lungo termine

Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)

Azione prevista	Consolidamento dei gruppi di lavoro con le scuole del primo ciclo in rete
Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine	Aumento della consapevolezza in merito alla necessità di verticalizzazione
Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine	
Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine	raccordo tra i due cicli
Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine	

Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento innovativo

Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)

Caratteri innovativi dell'obiettivo	Connessione con il quadro di riferimento di cui in Appendice A e B
La verticalità primo - secondo ciclo non è mai stata sviluppata realmente	Unità del curriculum

SEZIONE 3 - Pianificare le azioni di ciascun obiettivo di processo individuato in tre passi

Passo 1 - Definire l'impegno delle risorse umane e strumentali

Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola (Sez.3 - tab. 6)

Figure professionali	Docenti
Tipologia di attività	Docenti responsabili: coordinamento reti; collegio docenti definizioni di reti di scuole in cui sviluppare la verticalità; Coord. didattico: analisi dati
Numero di ore aggiuntive presunte	
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	FIS dove previsto
Figure professionali	Personale ATA
Tipologia di attività	
Numero di ore aggiuntive presunte	
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	

Figure professionali	Altre figure
Tipologia di attività	DS monitoraggio, supporto e valutazione
Numero di ore aggiuntive presunte	
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	

Descrivere l'impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi (Sez.3 - tab. 7)

Nessun dato inserito

Passo 2 - Definire i tempi di attuazione delle attività

Tempistica delle attività (Sez.3-tab. 8)

Attività	Pianificazione delle attività									
	Set	Ott	Nov	Dic	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu
sviluppo di attività didattiche in continuità con il primo ciclo	Sì - Verde	Sì - Verde	Sì - Verde	Sì - Verde	Sì - Verde	Sì - Verde	Sì - Verde	Sì - Verde	Sì - Verde	Sì - Verde
Definizione di reti di scuole in cui sviluppare la verticalità	Sì - Verde	Sì - Verde	Sì - Verde							

In fase di pianificazione elencare le azioni progettate. In corso di attuazione del PdM colorare le azioni secondo legenda:

- Nessuno: per annullare selezione fatta
- Rosso: azione non svolta secondo quanto pianificato/non in linea con gli obiettivi previsti
- Giallo: azione in corso/ in linea con gli obiettivi previsti, ma ancora non avviata o non conclusa
- Verde: azione attuata/conclusa come da obiettivi previsti

Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo

Monitoraggio delle azioni (Sez.3-tab. 9)

Data di rilevazione	28/07/2017
Indicatori di monitoraggio del processo	attività in rete, collaborazioni con scuole del primo ciclo
Strumenti di misurazione	accordi tra scuole, esiti dei progetti attivati, relazioni finali attività
Criticità rilevate	bacino di utenza ampio
Progressi rilevati	miglioramento delle attività svolte
Modifiche / necessità di aggiustamenti	
Data di rilevazione	28/03/2017

Indicatori di monitoraggio del processo	attività in rete, collaborazioni con scuole del primo ciclo
Strumenti di misurazione	accordi tra scuole, progetti attivati
Criticità rilevate	bacino di utenza ampio
Progressi rilevati	miglioramento delle attività svolte
Modifiche / necessità di aggiunstamenti	
Data di rilevazione	28/10/2016
Indicatori di monitoraggio del processo	attività in rete
Strumenti di misurazione	accordi tra scuole, attività eseguite
Criticità rilevate	bacino di utenza ampio
Progressi rilevati	miglioramento delle attività svolte
Modifiche / necessità di aggiunstamenti	

OBIETTIVO DI PROCESSO: #19506 Organizzazione per dipartimenti disciplinari

SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun obiettivo di processo in due passi

Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti negativi e positivi a medio e a lungo termine

Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)

Azione prevista	Potenziamento delle competenze dei Dipartimenti nell'elaborazione curricolare
Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine	Miglioramento del rapporto tra tempo scuola, contenuti, didattica per competenze
Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine	
Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine	Definizione di curricoli d'istituto
Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine	

Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento innovativo

Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)

Caratteri innovativi dell'obiettivo	Connessione con il quadro di riferimento di cui in Appendice A e B
--	---

Caratteri innovativi dell'obiettivo	Connessione con il quadro di riferimento di cui in Appendice A e B
Trasformare in trasversale la didattica disciplinare	Coerenza col quadro europeo delle competenze e la necessità di ampliare lo spettro d'azione degli studenti

SEZIONE 3 - Pianificare le azioni di ciascun obiettivo di processo individuato in tre passi

Passo 1 - Definire l'impegno delle risorse umane e strumentali

Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola (Sez.3 - tab. 6)

Figure professionali	Docenti
Tipologia di attività	sviluppo dell'attività secondo obiettivi del liceo; coord. didattico analisi dei verbali dipartimento
Numero di ore aggiuntive presunte	
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	FIS dove previsto
Figure professionali	Personale ATA
Tipologia di attività	
Numero di ore aggiuntive presunte	
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	
Figure professionali	Altre figure
Tipologia di attività	DS direttive, indirizzi, analisi qualitativa
Numero di ore aggiuntive presunte	
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	

Descrivere l'impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi (Sez.3 - tab. 7)

Nessun dato inserito

Passo 2 - Definire i tempi di attuazione delle attività

Tempistica delle attività (Sez.3-tab. 8)

Attività	Pianificazione delle attività									
	Set	Ott	Nov	Dic	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu
indicazioni su indirizzi e obiettivi	Sì - Verde	Sì - Verde	Sì - Verde	Sì - Verde	Sì - Verde	Sì - Verde	Sì - Verde	Sì - Verde	Sì - Verde	Sì - Verde
Sviluppo delle attività secondo gli obiettivi del liceo	Sì - Verde	Sì - Verde	Sì - Verde	Sì - Verde	Sì - Verde	Sì - Verde	Sì - Verde	Sì - Verde	Sì - Verde	Sì - Verde
analisi verbali dipartimento				Sì - Verde		Sì - Verde				Sì - Verde

In fase di pianificazione elencare le azioni progettate. In corso di attuazione del PdM colorare le azioni secondo legenda:

- Nessuno: per annullare selezione fatta
- Rosso: azione non svolta secondo quanto pianificato/non in linea con gli obiettivi previsti
- Giallo: azione in corso/ in linea con gli obiettivi previsti, ma ancora non avviata o non conclusa
- Verde: azione attuata/conclusa come da obiettivi previsti

Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo

Monitoraggio delle azioni (Sez.3-tab. 9)

Data di rilevazione	28/07/2017
Indicatori di monitoraggio del processo	analisi applicazione curricolarità e adesione agli obiettivi del liceo, analisi attività dipartimentali
Strumenti di misurazione	relazioni finali
Criticità rilevate	convivenza tra vecchie progettualità e curricoli
Progressi rilevati	crescita degli elementi di curricolarità nelle azioni dipartimentali
Modifiche / necessità di aggiustamenti	
Data di rilevazione	28/03/2017
Indicatori di monitoraggio del processo	adesione agli obiettivi del liceo
Strumenti di misurazione	verbali di dipartimento
Criticità rilevate	convivenza tra vecchie progettualità e curricoli
Progressi rilevati	crescita degli elementi di curricolarità nelle azioni dipartimentali,
Modifiche / necessità di aggiustamenti	
Data di rilevazione	02/11/2016
Indicatori di monitoraggio del processo	Adesione agli obiettivi del Liceo
Strumenti di misurazione	verbali di Dipartimento
Criticità rilevate	convivenza tra vecchie progettualità e curricoli
Progressi rilevati	crescita degli elementi di curricolarità nelle azioni dipartimentali; aumento della laboratorialità e della didattica personalizzata
Modifiche / necessità di aggiustamenti	

OBIETTIVO DI PROCESSO: #19507 Organizzazione per gruppi di lavoro tematici

SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun obiettivo di processo in due passi

Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti negativi e positivi a medio e a lungo termine

Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)

Azione prevista	Individuazione delle tematiche e sviluppo di gruppi di lavoro
Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine	Analisi continua sui processi di apprendimento
Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine	Possibile spaesamento di una parte dei docenti e degli studenti per l'eccesso di innovazione
Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine	Creazione di un sistema molto forte di innovazione didattica
Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine	

Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento innovativo

Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)

Caratteri innovativi dell'obiettivo	Connessione con il quadro di riferimento di cui in Appendice A e B
Lo spostamento della progettazione dal Collegio docenti ai Gruppi tematici si allinea alla necessità di velocizzare il processo decisionale legato all'innovazione	Didattica e innovazione pienamente raccordati

SEZIONE 3 - Pianificare le azioni di ciascun obiettivo di processo individuato in tre passi

Passo 1 - Definire l'impegno delle risorse umane e strumentali

Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola (Sez.3 - tab. 6)

Figure professionali	Docenti
Tipologia di attività	individuazione delle tematiche organizzazione didattica e sviluppo gruppi di lavoro
Numero di ore aggiuntive presunte	100
Costo previsto (€)	5000
Fonte finanziaria	FIS dove previsto Progetti
Figure professionali	Personale ATA
Tipologia di attività	
Numero di ore aggiuntive presunte	

Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	
Figure professionali	Altre figure
Tipologia di attività	DS: monitoraggio gruppi di lavoro
Numero di ore aggiuntive presunte	
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	

Descrivere l'impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi (Sez.3 - tab. 7)

Nessun dato inserito

Passo 2 - Definire i tempi di attuazione delle attività

Tempistica delle attività (Sez.3-tab. 8)

Attività	Pianificazione delle attività									
	Set	Ott	Nov	Dic	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu
Monitoraggio attività	Sì - Verde	Sì - Verde	Sì - Verde	Sì - Verde	Sì - Verde	Sì - Verde	Sì - Verde	Sì - Verde	Sì - Verde	Sì - Verde
Sviluppo delle attività nei gruppi	Sì - Verde	Sì - Verde	Sì - Verde	Sì - Verde	Sì - Verde	Sì - Verde	Sì - Verde	Sì - Verde	Sì - Verde	Sì - Verde
Individuazione delle tematiche	Sì - Verde	Sì - Verde	Sì - Verde	Sì - Verde	Sì - Verde	Sì - Verde	Sì - Verde	Sì - Verde	Sì - Verde	Sì - Verde

In fase di pianificazione elencare le azioni progettate. In corso di attuazione del PdM colorare le azioni secondo legenda:

- Nessuno: per annullare selezione fatta
- Rosso: azione non svolta secondo quanto pianificato/non in linea con gli obiettivi previsti
- Giallo: azione in corso/ in linea con gli obiettivi previsti, ma ancora non avviata o non conclusa
- Verde: azione attuata/conclusa come da obiettivi previsti

Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo

Monitoraggio delle azioni (Sez.3-tab. 9)

Data di rilevazione	28/07/2017
Indicatori di monitoraggio del processo	gruppi di lavoro presenti, partecipazione dei docenti ai gruppi, relazioni finali dei docenti e dei gruppi report attività
Strumenti di misurazione	Relazioni finali, report attività gruppi
Criticità rilevate	sovrapposizione di qualche attività
Progressi rilevati	Aumento dell'interesse per la multidisciplinarietà e delle attività multidisciplinari, maggiore partecipazione
Modifiche / necessità di aggiustamenti	

Data di rilevazione	28/03/2017
Indicatori di monitoraggio del processo	Numero riunioni effettuate, gruppi di lavoro presenti, partecipazione dei docenti ai gruppi, esiti questionari
Strumenti di misurazione	questionario interno su PDM, questionario competenze digitali, verbali di dipartimento, interviste
Criticità rilevate	Sovrapposizione di alcune attività. Partecipazione alle attività prevalentemente legata all'ambito disciplinare
Progressi rilevati	Aumento dell'interesse da parte dei docenti, maggiore partecipazione
Modifiche / necessità di aggiustamenti	

OBIETTIVO DI PROCESSO: #19510 Aumento dell'efficienza, dell'efficacia e della semplificazione nel lavoro del personale ausiliario

SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun obiettivo di processo in due passi

Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti negativi e positivi a medio e a lungo termine

Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)

Azione prevista	Formazione del personale ata e sistematica sburocratizzazione
Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine	Miglioramento dell'efficacia e dell'efficienza
Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine	Difficoltà nate dall'innovatività dei processi messi in atto
Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine	Mantenimento in atto solo di procedure efficaci ed efficienti
Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine	

Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento innovativo

Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)

Caratteri innovativi dell'obiettivo	Connessione con il quadro di riferimento di cui in Appendice A e B
Ogni azione di reale sburocratizzazione è per sua natura innovativa	Amministrazione come supporto alla didattica

SEZIONE 3 - Pianificare le azioni di ciascun obiettivo di processo individuato in tre passi

Passo 1 - Definire l'impegno delle risorse umane e strumentali

Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola (Sez.3 - tab. 6)

Figure professionali	Docenti
Tipologia di attività	
Numero di ore aggiuntive presunte	
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	
Figure professionali	Personale ATA
Tipologia di attività	formazione sullo snellimento delle procedure
Numero di ore aggiuntive presunte	
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	Fondi PON
Figure professionali	Altre figure
Tipologia di attività	DS promozione azioni, supporto, valutazione qualitativa
Numero di ore aggiuntive presunte	
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	

Descrivere l'impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi (Sez.3 - tab. 7)

Nessun dato inserito

Passo 2 - Definire i tempi di attuazione delle attività

Tempistica delle attività (Sez.3-tab. 8)

Attività	Pianificazione delle attività									
	Set	Ott	Nov	Dic	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu
formazione sullo snellimento delle procedure: l'attività si sviluppa secondo esigenze con inizio nell'a.s. 2016-2017	Sì - Verde	Sì - Verde	Sì - Verde	Sì - Verde	Sì - Verde	Sì - Verde	Sì - Verde	Sì - Verde	Sì - Verde	Sì - Verde

In fase di pianificazione elencare le azioni progettate. In corso di attuazione del PdM colorare le azioni secondo legenda:

- Nessuno: per annullare selezione fatta
- Rosso: azione non svolta secondo quanto pianificato/non in linea con gli obiettivi previsti
- Giallo: azione in corso/ in linea con gli obiettivi previsti, ma ancora non avviata o non conclusa
- Verde: azione attuata/conclusa come da obiettivi previsti

Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo

Monitoraggio delle azioni (Sez.3-tab. 9)

Data di rilevazione	28/07/2017
Indicatori di monitoraggio del processo	partecipazione ad attività. sburocratizzazione
Strumenti di misurazione	relazioni finali, registrazioni attività
Criticità rilevate	complessità dei processi
Progressi rilevati	grande collaborazione a fronte di un considerevole aumento di lavoro anche in termini di complessità
Modifiche / necessità di aggiunstantamenti	
Data di rilevazione	28/03/2017
Indicatori di monitoraggio del processo	sburocratizzazione
Strumenti di misurazione	numero dei processi di sburocratizzazione avviati
Criticità rilevate	Complessità dei processi
Progressi rilevati	aumento del numero dei processi avviati e migliore sensibilità nei riguardi dell'obiettivo
Modifiche / necessità di aggiunstantamenti	
Data di rilevazione	02/11/2016
Indicatori di monitoraggio del processo	sburocratizzazione
Strumenti di misurazione	avvio attività, partecipazione ai corsi di formazione
Criticità rilevate	complessità organizzative
Progressi rilevati	avvio processo sburocratizzazione
Modifiche / necessità di aggiunstantamenti	

OBIETTIVO DI PROCESSO: #19508 Formazione del personale docente (ambienti di apprendimento, azioni di verifica, valutazione), potenziamento delle competenze tecnologiche e laboratoriali

SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun obiettivo di processo in due passi

Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti negativi e positivi a medio e a lungo termine

Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)

Azione prevista	Formazione personale docente
Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine	Aumento delle competenze negli ambiti richiamati
Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine	parallela convivenza tra innovazioni ai meccanismi didattici tradizionali
Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine	Aumento delle competenze complessive con ovvie ricadute sulla formazione degli studenti
Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine	

Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento innovativo

Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)

Caratteri innovativi dell'obiettivo	Connessione con il quadro di riferimento di cui in Appendice A e B
Innovazione legata alla formazione	Raccordo tra didattica innovativa e formazione docenti

SEZIONE 3 - Pianificare le azioni di ciascun obiettivo di processo individuato in tre passi

Passo 1 - Definire l'impegno delle risorse umane e strumentali

Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola (Sez.3 - tab. 6)

Figure professionali	Docenti
Tipologia di attività	Dipartimenti, GLI, Coord didatt, Resp Innovazione, Team digitale, Gruppo PON: analisi bisogni, organizzazione attività di formazione e attività di formazione interna; Coord didattico: analisi relazioni finali e verbali, monitoraggio uso laboratori
Numero di ore aggiuntive presunte	
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	FIS; Fondi PON; eventuali altri finanziamenti
Figure professionali	Personale ATA
Tipologia di attività	DSGA, Segreteria amministrativa, collaboratori tecnici (attività di supporto)
Numero di ore aggiuntive presunte	
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	Fondi PON; eventuali altri finanziamenti
Figure professionali	Altre figure
Tipologia di attività	DS: azioni di indirizzo, supporto; analisi qualitativa
Numero di ore aggiuntive presunte	
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	

Descrivere l'impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi (Sez.3 - tab. 7)

Impegni finanziari per tipologia di spesa	Impegno presunto (€)	Fonte finanziaria
Formatori		PON, eventuali altri finanziamenti
Consulenti		
Attrezzature		
Servizi		
Altro		

Passo 2 - Definire i tempi di attuazione delle attività

Tempistica delle attività (Sez.3-tab. 8)

Attività	Pianificazione delle attività									
	Set	Ott	Nov	Dic	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu
analisi dei dati relativi alla formazione					Sì - Verde	Sì - Verde	Sì - Verde	Sì - Verde	Sì - Verde	Sì - Verde
analisi relazioni finali, verbali, uso laboratori										Sì - Verde
Analisi bisogni	Sì - Verde	Sì - Verde	Sì - Verde	Sì - Verde	Sì - Verde	Sì - Verde	Sì - Verde	Sì - Verde	Sì - Verde	Sì - Verde
Formazione a.s. 2016/2017	Sì - Verde	Sì - Verde	Sì - Verde	Sì - Verde	Sì - Verde	Sì - Verde	Sì - Verde	Sì - Verde	Sì - Verde	Sì - Verde

In fase di pianificazione elencare le azioni progettate. In corso di attuazione del PdM colorare le azioni secondo legenda:

- Nessuno: per annullare selezione fatta
- Rosso: azione non svolta secondo quanto pianificato/non in linea con gli obiettivi previsti
- Giallo: azione in corso/ in linea con gli obiettivi previsti, ma ancora non avviata o non conclusa
- Verde: azione attuata/conclusa come da obiettivi previsti

Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo

Monitoraggio delle azioni (Sez.3-tab. 9)

Data di rilevazione	28/07/2017
Indicatori di monitoraggio del processo	Numero attestati, numero ore, numero e tipologia dei corsi attivati.
Strumenti di misurazione	Attestati di partecipazione ai corsi, numero di corsi attivati, numero docenti impegnati come formatori, partecipazione ad attività formative diverse...
Criticità rilevate	sovrapposizione attività

Progressi rilevati	Aumento della sensibilizzazione al tema della formazione non solo strettamente disciplinare. Maggiore aderenza della formazione con RAV PDM PTOF. Buona partecipazione a corsi relativi all digitalizzazione e multimedialità
Modifiche / necessità di aggiunstantamenti	
Data di rilevazione	28/03/2017
Indicatori di monitoraggio del processo	Numero attestati, numero ore, numero e tipologia dei corsi attivati.
Strumenti di misurazione	Attestati di partecipazione ai corsi, numero di corsi attivati, numero docenti impegnati come formatori, partecipazione ad attività formative diverse dai corsi di aggiornamento
Criticità rilevate	Sovrapposizione delle attività.
Progressi rilevati	Aumento della sensibilizzazione al tema della formazione non solo strettamente disciplinare. Maggiore aderenza della formazione con RAV PDM PTOF
Modifiche / necessità di aggiunstantamenti	
Data di rilevazione	02/11/2016
Indicatori di monitoraggio del processo	analisi dei bisogni
Strumenti di misurazione	verbali di Dipartimento, RAV, richieste dei Gruppi di lavoro,
Criticità rilevate	eterogeneità esigenze e complessità dell'offerta formativa
Progressi rilevati	aumento richieste di formazione relative alla didattica trasversale e alle competenze digitali
Modifiche / necessità di aggiunstantamenti	

OBIETTIVO DI PROCESSO: #19511 Potenziamento del rapporto con gli stakeholder tradizionali del Liceo (enti locali, famiglie, università)

SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun obiettivo di processo in due passi

Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti negativi e positivi a medio e a lungo termine

Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)

Azione prevista	Consolidamento e potenziamento legami con famiglie e enti territorio,
Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine	Miglioramento connessione scuola-territorio, incremento dell'offerta formativa e delle possibilità di finanziamento esterno

Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine	
Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine	Stabili connessioni scuola territorio
Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine	

Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento innovativo

Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)

Caratteri innovativi dell'obiettivo	Connessione con il quadro di riferimento di cui in Appendice A e B
valorizzazione della scuola intesa come comunità attiva e aperta al territorio	completa connessione

SEZIONE 3 - Pianificare le azioni di ciascun obiettivo di processo individuato in tre passi

Passo 1 - Definire l'impegno delle risorse umane e strumentali

Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola (Sez.3 - tab. 6)

Figure professionali	Docenti
Tipologia di attività	gruppo autovalutazione: esiti, necessità, bilancio sociale; gruppi lavoro ASL:attivazione rapporti ASL; responsabili di progetto, gruppi di lavoro: raccordo col il territorio
Numero di ore aggiuntive presunte	
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	FIS,Fondi PON, ed eventuali altri finanziamenti
Figure professionali	Personale ATA
Tipologia di attività	DSGA, Segreteria amministrativa
Numero di ore aggiuntive presunte	
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	Fondi PON, ed eventuali altri finanziamenti
Figure professionali	Altre figure
Tipologia di attività	DS: azioni di indirizzo, supporto, stipula convenzioni, analisi qualitativa
Numero di ore aggiuntive presunte	
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	

Descrivere l'impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi (Sez.3 - tab. 7)

Nessun dato inserito

Passo 2 - Definire i tempi di attuazione delle attività

Tempistica delle attività (Sez.3-tab. 8)

Attività	Pianificazione delle attività									
	Set	Ott	Nov	Dic	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu
raccolta dati relativi alle necessità e raccordi in atto	Sì - Verde	Sì - Verde	Sì - Verde	Sì - Verde	Sì - Verde	Sì - Verde	Sì - Verde	Sì - Verde	Sì - Verde	Sì - Verde
Attivazione convenzioni	Sì - Verde	Sì - Verde	Sì - Verde	Sì - Verde	Sì - Verde	Sì - Verde	Sì - Verde	Sì - Verde	Sì - Verde	Sì - Verde

In fase di pianificazione elencare le azioni progettate. In corso di attuazione del PdM colorare le azioni secondo legenda:

- Nessuno: per annullare selezione fatta
- Rosso: azione non svolta secondo quanto pianificato/non in linea con gli obiettivi previsti
- Giallo: azione in corso/ in linea con gli obiettivi previsti, ma ancora non avviata o non conclusa
- Verde: azione attuata/conclusa come da obiettivi previsti

Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo

Monitoraggio delle azioni (Sez.3-tab. 9)

Data di rilevazione	28/07/2017
Indicatori di monitoraggio del processo	analisi attività ed esiti
Strumenti di misurazione	relazioni finali, valutazioni esterne, prodotti delle attività, esiti
Criticità rilevate	complessità delle relazioni
Progressi rilevati	consolidamento rapporti preesistenti, incremento raccordo scuola territorio stabilizzazione e miglioramento dell'organizzazione, prodotti multimediali a conclusione di progetti, partecipazione alle attività
Modifiche / necessità di aggiustamenti	
Data di rilevazione	28/03/2017
Indicatori di monitoraggio del processo	messa a regime di convenzioni, stipula di nuove convenzioni, andamento dei rapporti con il skateholder
Strumenti di misurazione	convenzioni effettuate, dati relativi al raccordo con territorio e skateholder
Criticità rilevate	complessità delle relazioni anche rispetto alla numerosità e ampio bacino geografico di riferimento
Progressi rilevati	consolidamento rapporti preesistenti, incremento raccordo scuola territorio stabilizzazione e miglioramento dell'organizzazione
Modifiche / necessità di aggiustamenti	
Data di rilevazione	02/11/2016

Indicatori di monitoraggio del processo	incremento delle convenzioni e intensificazione (o stabilizzazione) dei rapporti col territorio
Strumenti di misurazione	convenzioni effettuate, dati relativi al raccordo con enti territorio
Criticità rilevate	complessità delle relazioni e ampio bacino geografico di riferimento
Progressi rilevati	consolidamento rapporti preesistenti, incremento raccordo scuola territorio
Modifiche / necessità di aggiustamenti	

SEZIONE 4 - Valutare, condividere e diffondere i risultati del piano di miglioramento in quattro passi

Passo 1 - Valutare i risultati raggiunti sulla base degli indicatori relativi ai traguardi del RAV

Priorità 1	
Priorità 2	

La valutazione in itinere dei traguardi legati agli ESITI (Sez.4 - tab. 10)

Passo 2 - Descrivere i processi di condivisione del piano all'interno della scuola

Condivisione interna dell'andamento del Piano di Miglioramento (Sez.4 - tab. 11)

Momenti di condivisione interna	Condivisione PDM in Collegio Docenti. Approvazione del documento da parte del Collegio docenti. Formazione interna sui contenuti e sugli scopi del PDM. Questionario sul PDM
Persone coinvolte	Tutti i docenti
Strumenti	Questionario on line. Glossario tematico. Formazione docenti da parte del Dirigente. Interviste.
Considerazioni nate dalla condivisione	Le considerazioni riguardano i criteri di leggibilità del documento e la comprensione dei suoi significati-scopi. Il documento risulta per gran parte dei docenti leggibile, discretamente articolato e rispondente alle esigenze dell'istituto

Passo 3 - Descrivere le modalità di diffusione dei risultati del PdM sia all'interno sia all'esterno dell'organizzazione scolastica

Strategie di diffusione dei risultati del PdM all'interno della scuola (Sez.4 - tab. 12)

Metodi / Strumenti	Destinatari	Tempi
Relazione NIV. Pubblicazione sul sito	Personale scolastico	fine anno (inizio anno scolastico successivo)

Azioni di diffusione dei risultati del PdM all'esterno (Sez.4 - tab. 13)

Metodi / Strumenti	Destinatari	Tempi
Pubblicazione sul sito	Personale scolastico, studenti, famiglie, stakeholders tradizionali e non, interessati	inizio anno scolastico e aggiornamenti successivi

Passo 4 - Descrivere le modalità di lavoro del Nucleo di valutazione

Composizione del Nucleo di valutazione (Sez.4 - tab. 14)

Nome	Ruolo

Caratteristiche del percorso svolto (Sez.4 - for. 15)

Sono coinvolti genitori, studenti o altri membri della comunità scolastica, in qualche fase del Piano di Miglioramento?	No
La scuola si è avvalsa di consulenze esterne?	No
Il Dirigente è stato presente agli incontri del Nucleo di valutazione nel percorso di Miglioramento?	Sì
Il Dirigente ha monitorato l'andamento del Piano di Miglioramento?	Sì