



Liceo Scientifico Statale “Giovanni Marinelli”

Viale Leonardo da Vinci, 4 - 33100 UDINE

Tel. 0432/46938 – Fax 0432/471803 – udpso10008@istruzione.it - www.liceomarinelli.gov.it

ALTERNANZA SCUOLA – LAVORO NEL LICEO SCIENTIFICO “G. MARINELLI”

PREMESSA

La legge 107/2015 ha introdotto l’alternanza scuola-lavoro nel percorso liceale con un monte di 200 ore da svolgere nell’arco del secondo biennio e dell’ultimo anno di studi. Le disposizioni del primo periodo si applicano a partire dalle classi terze attivate nell’anno scolastico 2015/2016.

L’alternanza scuola-lavoro ha lo scopo di:

- integrare la formazione scolastica con elementi di conoscenza del tessuto lavorativo;
- favorire un corretto orientamento in uscita per gli studi universitari, anticipando l’esperienza lavorativa nei luoghi di lavoro e creando rapporti di cooperazione e sinergie tra l’ente scolastico, l’università, le realtà produttive e i servizi del territorio;
- potenziare le capacità di leggere la società;
- valorizzare le vocazioni personali, gli interessi e gli stili di apprendimento individuali.

L’attività si avvale di modalità molto diverse tra loro, quali incontri con esperti esterni sull’orientamento al lavoro e sulla sicurezza, simulazione d’impresa, visite aziendali, collaborazioni di diversa durata e natura con enti pubblici (come musei e fondazioni) e privati, stage in cui sperimentare tempi e modi del lavoro nelle aziende, nei servizi, nelle professioni.

Il Liceo Marinelli ha individuato delle aree e dei luoghi di attivazione dei percorsi di alternanza scuola-lavoro; per ognuno di essi nomina un docente di riferimento, come indicato di seguito:

- Area culturale (museo, pinacoteche, istituzioni culturali)
- Area delle libere professioni (avvocati, commercialisti, ingegneri, architetti, ecc.)
- Area sociale (onlus, cooperative, ecc.)
- Area industriale (con editoria)
- Area medico-biologica
- Istituti scolastici
- Università
- Camera di commercio
- Sicurezza
- Alternanza all’estero
- Area sportiva

Il liceo procede con la stipula di convenzioni con le imprese, gli enti pubblici e privati, i musei e gli uffici con i quali attiverà i percorsi di formazione a cui gli studenti verranno invitati a partecipare.

L'istituto ritiene opportuno adottare modalità organizzative flessibili che consentano di salvaguardare al contempo le potenzialità formative dell'esperienza lavorativa e la continuità dell'attività didattica e dell'apprendimento. Le attività di alternanza scuola-lavoro saranno perlopiù situate nel periodo fine maggio/fine settembre o in orario extrascolastico. Vista la complessità organizzativa, alcune di esse dovranno svolgersi in orario scolastico, previa autorizzazione dei consigli di classe, e per periodi comunque brevi. I percorsi formativi potranno riguardare la classe intera oppure coinvolgere singoli studenti, ma verrà sempre salvaguardata la scelta dello studente. Gli studenti saranno seguiti da tutor del Liceo Marinelli formati con corsi specialistici.

Gli **studenti** partecipano a percorsi formativi **a scuola**:

- presentazione del progetto alternanza
- corso sulla sicurezza
- percorso formativo di orientamento alle professioni attraverso l'utilizzo del software 'S.OR.PRENDO'
- incontri con esperti di diversi settori del mondo del lavoro
- impresa simulata

Gli **studenti** partecipano a percorsi formativi **con la scuola**:

- visite guidate ad aziende, musei, camere di commercio
- partecipazione a conferenze sul mondo del lavoro

Gli **studenti** partecipano a percorsi formativi **fuori da scuola**:

- stage in azienda/ente ospitante
- alternanza all'estero

FIGURE DI RIFERIMENTO NEL LICEO

AREA DI COORDINAMENTO

Il Coordinamento dei percorsi di alternanza scuola lavoro, svolto dal **Dirigente scolastico** col supporto e la collaborazione di alcuni docenti, con al si occupa di:

- stipulare le convenzioni
- tenere i contatti con i soggetti convenzionati
- controllare le documentazioni
- archiviare le documentazioni
- inserire le ore degli studenti
- monitorare le ore effettuate dai docenti
- rispondere ai monitoraggi ministeriali o istituzionali
- interfacciarsi con gli studenti, i docenti, i referenti, i tutor

Il DS, di volta in volta, firma le convenzioni, nomina e informa i tutor delle varie attività cui gli studenti possono aderire. La modalità di diffusione è la circolare e la sezione del sito dedicata all'ASL.

Il DS inoltre, al termine di ogni anno scolastico, redige una scheda di valutazione sulle strutture con le quali sono state stipulate convenzioni evidenziando la specificità del loro potenziale formativo e le eventuali difficoltà incontrate nella collaborazione.

CONSIGLIO DI CLASSE

- autorizza i percorsi
- esprime una valutazione (voto disciplinare, voto di condotta, credito scolastico)
- certifica le competenze

Al suo interno viene nominato un **REFERENTE DEL CONSIGLIO DI CLASSE** che ha il compito di

- informare costantemente gli studenti sui percorsi attivati
- raccogliere, a livello di valutazione (soprattutto in merito a quelle di eccellenza), le indicazioni fornite ai CC dai diversi tutor interni ed esterni, sui singoli allievi e sui percorsi di ASL seguiti
- mantenere i rapporti tra tutor interno e Consiglio di classe
- sollecitare gli studenti che hanno svolto un numero esiguo di ore di alternanza a partecipare a esperienze e percorsi;

REFERENTE DI AREA/AMBITO

- individua percorsi di ASL in collaborazione col Dirigente scolastico
- prende contatti con enti, aziende e istituzioni collegati con l'area di riferimento;
- propone l'attivazione di convenzioni nelle quali, fra l'altro, è stabilito il numero di studenti che verranno accolti.

TUTOR INTERNO

- personalizza, insieme al tutor esterno, il progetto formativo
- aggiorna il CC sul procedere dell'attività
- assiste e guida gli studenti nel percorso di ASL
- verifica lo svolgimento dei percorsi definiti (con il tutor esterno)
- valuta il percorso al termine del percorso di alternanza
- comunica al referente ASL del CC e al coordinatore del CC gli obiettivi raggiunti e le competenze sviluppate, gli eventuali crediti acquisiti e le eventuali valutazioni di eccellenza conseguite nel percorso ASL dallo studente
- assiste il DS nella redazione della scheda di valutazione sulle strutture

TUTOR ESTERNO

- è il referente della struttura ospitante
- agisce in stretta collaborazione con il tutor interno
- è la persona di riferimento per lo studente in fase di stage
- fornisce gli elementi concordati per la valutazione

Si informa che dal 26 luglio 2016 è aperto e liberamente accessibile a tutti tramite il portale scuolalavoro.registroimprese.it il Registro nazionale per l'alternanza scuolalavoro. Per diffondere l'uso del servizio anche agli studenti e alle loro famiglie è stato predisposto un banner ([http://scuolalavoro.registroimprese.it/rasl/home?utm](http://scuolalavoro.registroimprese.it/rasl/home?utm_source=web&utm_medium=banner&utm_campaign=scuola)

[%20source=web&utm%20medium=banner&utm%20campaign=scuola](http://scuolalavoro.registroimprese.it/rasl/home?utm_source=web&utm_medium=banner&utm_campaign=scuola)) attraverso il quale questi soggetti possono ricercare e individuare percorsi di alternanza scuolalavoro adeguati alle loro aspettative e proporli alla scuola che potrà stipulare nuove convenzioni.