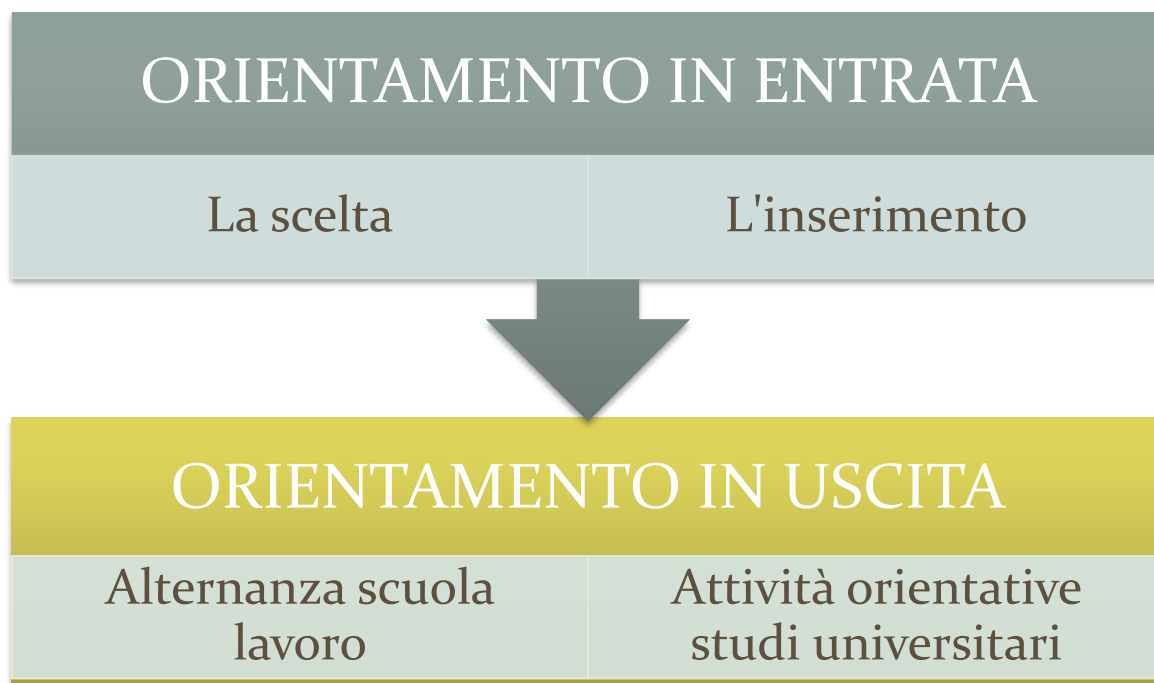


# 7. ORIENTAMENTO IN ENTRATA E IN USCITA



## 7.1 - SCEGLIERE IL LICEO MARINELLI – ORIENTAMENTO IN ENTRATA

### A - ORIENTAMENTO PER LE SCUOLE SECONDARIE DI 1° GRADO

Il Liceo Marinelli organizza in questo modo l'Orientamento in entrata:

- predisposizione di materiali informativi
- informazione ai genitori degli studenti di terza classe della Secondaria di 1° grado e incontri con gli studenti presso le Secondarie di 1° grado
- consulenza informativa individuale attraverso colloqui su prenotazione
- iniziative di "Scuola-aperta", in cui genitori e studenti intenzionati all'iscrizione ricevono da docenti e da studenti del Liceo il materiale informativo e chiarimenti sull'offerta formativa, sulla didattica e sul funzionamento della scuola
- stages orientativi (partecipazione diretta degli studenti in stage a una giornata di lezione nelle classi del 1° biennio, all'interno

della quale vengono organizzate - per piccoli gruppi - lezioni di matematica o di fisica o di scienze o di latino)

- incontro dei genitori e degli studenti neoiscritti con il Dirigente Scolastico e alcuni docenti per informazioni utili all'inserimento nella scuola.

## B - CONTINUITÀ

---

Consiste nella collaborazione tra docenti di Scuola Secondaria di 1° grado e del Liceo Marinelli per realizzare iniziative didattiche condivise, consentendo una scelta della Scuola Secondaria di 2° grado confacente al progetto di vita di ciascuno studente e un passaggio sereno al nuovo ambiente scolastico del Liceo<sup>1</sup>.

## C - ACCOGLIENZA<sup>2</sup>

---

Rivolta agli studenti neoiscritti e attuata soprattutto nei primi giorni della frequenza al Liceo, l'azione ha luogo da diversi anni ed è stata progressivamente articolata e affinata, incontrando notevole favore presso gli studenti e le famiglie. È volta a:

- facilitare e abbreviare i tempi dell'inserimento nel nuovo contesto sociale e culturale
- garantire la conoscenza delle strutture, delle norme di sicurezza e del Regolamento di Istituto
- facilitare la conoscenza precoce delle caratteristiche delle discipline e delle metodologie didattiche utilizzate dai docenti.

## D - METODO DI STUDIO

---

Una certa rilevanza assumono le attività relative al Metodo di studio volte, soprattutto, alla memorizzazione, creazione di mappe

---

<sup>1</sup> Il "Marinelli" è capofila di una rete di scuole che operano nell'ambito dell'orientamento e della lotta contro la dispersione scolastica, l' "Accordo di rete Continuità". Comprende, oltre al "Marinelli", anche I.I.C.C. della città di Udine ed alcuni altri del territorio, con la supervisione del Centro di orientamento regionale. La Rete prevede

- costituzione del gruppo di lavoro per la continuità, con un accordo di programma
- riunioni in compresenza e produzione di materiali didattici
- sperimentazione dei materiali prodotti in classi di Secondaria di 1° grado e di 1° Biennio di 2° grado
- aggiornamento condiviso per docenti di Scuola Secondaria di 1° grado e del Liceo
- esercitazioni sulle conoscenze di base di Matematica e di Lingua italiana, nel periodo precedente l'inizio delle lezioni, tenute da docenti delle Scuole Secondarie di 1° grado a gruppi di circa 20 studenti neoiscritti al Liceo.

<sup>2</sup>Nell'ambito dell'accoglienza si inseriscono: l'attività a cura del DIP 1 (Lettere) relativa al Metodo di studio, la somministrazione del Questionario sulla efficienza dello studio (QES), che consente di identificare tra le abitudini dello studente quelle più favorevoli al successo scolastico, l'illustrazione degli Organi Collegiali e delle modalità di partecipazione democratica alla vita della scuola.

concettuali, con test ed esercitazioni pratiche per l'area umanistica e relative alla motivazione e alla dimostrazione per l'area scientifica. L'articolazione dell'a.s. in un primo periodo di breve durata (un mese e mezzo circa) consente, soprattutto ai docenti delle classi prime, di raccogliere i dati relativi ai livelli di competenza dei nuovi studenti e di individuare sin dall'inizio adeguate strategie metodologiche e didattiche per improntare un efficace lavoro, volto al successo formativo.

## 7.2 - ALTERNANZA SCUOLA LAVORO E ORIENTAMENTO IN USCITA

### A - ALTERNANZA SCUOLA LAVORO

---

Dall'anno 2015/2016 la legge 107/2015 ha introdotto l'alternanza scuola lavoro nel percorso liceale con un monte di 200 ore da svolgere nell'arco del secondo biennio e dell'ultimo anno di studi.

L'alternanza scuola lavoro ha lo scopo di:

- integrare la formazione scolastica con elementi di conoscenza del tessuto lavorativo;
- favorire un corretto orientamento in uscita per gli studi universitari, anticipando l'esperienza lavorativa nei luoghi di lavoro e creando rapporti di cooperazione e sinergie tra l'ente scolastico, l'università, le realtà produttive e i servizi del territorio;
- potenziare le capacità di leggere la società;
- valorizzare le vocazioni personali, gli interessi e gli stili di apprendimento individuali.

Lo schema seguente riassume brevemente gli ambiti entro i quali l'Alternanza scuola lavoro viene attivata, con il possibile ventaglio di attività:



L'attività, infatti, si avvale di modalità molto diverse tra loro, quali incontri con esperti esterni sull'orientamento al lavoro e sulla sicurezza, simulazione d'impresa, visite aziendali, collaborazioni di diversa durata e natura con enti pubblici (come musei e fondazioni), privati e associazioni di categoria (come Camera di Commercio), stage in cui sperimentare tempi e modi del lavoro nelle aziende, nei servizi, nelle professioni.

Per ogni percorso di ASL il Liceo Marinelli nomina un docente di riferimento, come riportato nell'Organigramma pubblicato sul sito:

<http://liceomarinelli.gov.it/sites/default/files/Documenti/Piano%20Triennale%20Offerta%20Formativa/Organigramma%20.pdf>

## FIGURE DI RIFERIMENTO NEL LICEO-AREA DI COORDINAMENTO

Il Coordinamento e la gestione amministrativa dei percorsi di alternanza scuola lavoro, svolto dal Dirigente scolastico col supporto e la collaborazione di alcuni docenti e del personale ATA, si occupa di:

- stipulare le convenzioni

- tenere i contatti con i soggetti convenzionati
- controllare le documentazioni
- archiviare le documentazioni
- inserire le ore certificate degli studenti nella piattaforma ministeriale
- monitorare le ore effettuate dai docenti
- rispondere ai monitoraggi ministeriali o istituzionali
- monitorare la ricaduta valutativa delle esperienze ASL
- interfacciarsi con gli studenti, i docenti, i referenti, i tutor

Il DS, di volta in volta, firma le convenzioni, nomina e informa i tutor interni e i referenti ASL delle singole classi delle varie attività cui gli studenti possono aderire. La modalità di diffusione è la circolare e la sezione del sito dedicata all'ASL. Il DS inoltre, al termine di ogni anno scolastico, redige una scheda di valutazione sulle strutture con le quali sono state stipulate convenzioni evidenziando la specificità del loro potenziale formativo e le eventuali difficoltà incontrate nella collaborazione.

#### CONSIGLIO DI CLASSE

- autorizza i percorsi
- esprime una valutazione (voto disciplinare, voto di condotta, credito scolastico)
- certifica le competenze

Al suo interno viene nominato un REFERENTE DEL CONSIGLIO DI CLASSE che ha il compito di:

- informare costantemente gli studenti sui percorsi attivati
- raccogliere le valutazioni (soprattutto quelle segnalate con livelli di eccellenza) espresse dai tutor interni ed esterni sui singoli allievi; monitorare i percorsi ASL seguiti da ciascuno studente, anche attivando gli studenti medesimi e raccogliendo da loro le informazioni sui percorsi ASL seguiti; compilare infine il prospetto riassuntivo sulla ricaduta valutativa di ogni singola esperienza ASL, da inviare a fine a.s. alla docente referente.
- mantenere i rapporti tra tutor interno e Consiglio di classe

- sollecitare gli studenti che hanno svolto un numero esiguo di ore di alternanza a partecipare a esperienze e percorsi;

#### REFERENTE DI AREA/AMBITO

- individua percorsi di ASL in collaborazione col Dirigente scolastico
- prende contatti con enti, aziende, associazioni e istituzioni collegati con l'area di riferimento;
- propone l'attivazione di convenzioni nelle quali, fra l'altro, è stabilito il numero di studenti che verranno accolti.

#### TUTOR INTERNO

- personalizza, insieme al tutor esterno, il progetto formativo
- aggiorna il CC sul procedere dell'attività
- assiste e guida gli studenti nel percorso di ASL
- verifica lo svolgimento dei percorsi definiti (con il tutor esterno)
- valuta il percorso nella fase finale e conclusiva
  - Alla conclusione del percorso di cui è tutor, invia la certificazione del numero delle ore svolte dagli allievi iscritti al docente referente dell'Istituto affinché questo aggiorni mensilmente le ore svolte da ciascun allievo di ciascuna classe
- comunica al referente ASL del CC e al coordinatore del CC gli obiettivi raggiunti e le competenze sviluppate, gli eventuali crediti acquisiti e le eventuali valutazioni di eccellenza conseguite nel percorso ASL dallo studente
- assiste il DS nella redazione della scheda di valutazione sulle strutture
  - si accerta che tutta la documentazione completa sia consegnata all'ufficio competente per l'archiviazione

#### TUTOR ESTERNO

- è il referente della struttura ospitante
- agisce in stretta collaborazione con il tutor interno
- è la persona di riferimento per lo studente in fase di stage
- fornisce gli elementi concordati per la valutazione

Si informa che dal 26 luglio 2016 è aperto e liberamente accessibile a tutti tramite il portale [scuolalavoro.registroimprese.it](http://scuolalavoro.registroimprese.it) il Registro nazionale per l'alternanza scuola lavoro. Per diffondere l'uso del servizio anche agli studenti e alle loro famiglie è stato predisposto un banner ( <http://scuolalavoro.registroimprese.it/rasl/home?utm%20source=web&utm%20medium=banner&utm%20campaign=scuola> ) attraverso il quale questi soggetti possono ricercare e individuare percorsi di alternanza scuola lavoro adeguati alle loro aspettative e proporli alla scuola che potrà stipulare nuove convenzioni

Il liceo procede con la stipula di convenzioni con le imprese, le associazioni di categoria, gli enti pubblici e privati, i musei, i laboratori e gli uffici con i quali attiverà i percorsi di formazione a cui gli studenti verranno invitati a partecipare. L'istituto ritiene opportuno adottare modalità organizzative flessibili che consentano di salvaguardare al contempo le potenzialità formative dell'esperienza lavorativa e la continuità dell'attività didattica e dell'apprendimento. Le attività di alternanza scuola lavoro saranno perlopiù situate nel periodo fine maggio/primi di giugno e inizio settembre o in orario extrascolastico. Vista la complessità organizzativa, alcune di esse dovranno svolgersi in orario scolastico, previa autorizzazione dei consigli di classe, e per periodi comunque brevi. I percorsi formativi potranno riguardare la classe intera oppure coinvolgere singoli studenti, ma verrà sempre salvaguardata la scelta dello studente<sup>3</sup>. Gli studenti saranno seguiti da tutor del Liceo Marinelli formati con corsi specialistici.

Il sito del liceo Marinelli, indicato sotto, ha dedicato una sezione all'alternanza scuola lavoro dove sono reperibili tutte le informazioni relative ai percorsi attivabili, alle convenzioni stipulate e alla documentazione necessaria .

La convenzione dovrà comunque precedere di almeno 30 giorni il patto formativo.

<http://liceomarinelli.gov.it/content/alternanza-scuola-lavoro-o>

---

<sup>3</sup> In ottemperanza a quanto ribadito nella legge 107/2015, comma 10, il liceo Marinelli realizza percorsi di formazione rivolti agli studenti, per promuovere la conoscenza delle norme di sicurezza previste dal d.lgs 81/2008.

## B - ATTIVITÀ ORIENTATIVE

---

Il Liceo Marinelli è impegnato a valorizzare la funzione orientativa dell'Alternanza scuola lavoro. Infatti, secondo la definizione dell'ISFOL, "orientare significa consentire all'individuo di prendere coscienza di sé, della realtà occupazionale e del proprio bagaglio cognitivo per poter progredire autonomamente nelle scelte in maniera efficace e congruente con il contesto". In questa ottica, per orientamento si intende il processo attraverso il quale la persona gestisce in modo attivo la propria storia formativa e lavorativa; questo significa imparare ad affrontare con efficacia i momenti di snodo e di transizione, maturare progetti di sviluppo personale e professionale per effettuare scelte consapevoli. Nel processo la persona è centrale, attiva, responsabile delle proprie decisioni, capace di elaborare soluzioni pertinenti ai compiti orientativi avendo appreso le competenze per auto-orientarsi. L'orientamento va inteso quindi come un processo educativo lungo l'arco della vita, che fornisce strumenti per le scelte future e facilita una maggiore capacità a interagire con l'ambiente di lavoro. Anche le Linee guida nazionali per l'orientamento permanente (2014) riconoscono all'orientamento alcuni specifici obiettivi che possono essere propri anche dell'alternanza, come saper osservare e interpretare un contesto, essere in grado di costruire un proprio progetto professionale a partire dai propri interessi e dalle proprie abilità, saper porre domande corrette in contesti organizzativi. In quest'ottica non va inoltre sottovalutata l'importanza della funzione informativa, intesa come la capacità dei singoli di selezionare e valutare le informazioni a disposizione ed, eventualmente, di cercarne altre. A tal fine risultano essenziali la conoscenza delle problematiche e opportunità relative al mondo del lavoro, a partire dal proprio territorio; la conoscenza dell'offerta formativa delle Università; la riflessione sulle competenze acquisite a scuola e su quelle richieste dalle Università e dal mondo del lavoro.

In relazione a ciò, il Liceo Marinelli mette in atto una serie di azioni, di seguito elencate, quali la didattica orientante, propria di ciascun docente, i percorsi attivati all'interno delle classi del triennio (Itinerari Orientanti) e tutte le attività di orientamento formativo e informativo proposte agli studenti interessati e riconosciute, secondo specifici criteri fissati di volta in volta, nell'ambito dell'Alternanza scuola lavoro:



- Campus virtuale per l'orientamento informativo
- Database "Ex- Marinelliani per l'Orientamento"
- Consulenza individuale da parte di esperti del C.O.R., rivolta agli studenti interessati delle classi quarte e quinte
- "Incontro con l'Università": servizi di orientamento formativo offerto da vari Atenei (stage in laboratorio, lezioni, seminari, convenzioni)
- Moduli formativi: "Dalla scuola all'università": progetto realizzato dalle Università degli Studi di Udine e Trieste in collaborazione con l'USR
- Conferenze di presentazione di Atenei
- Conferenza di presentazione degli Atenei presso le rispettive sedi (Porte Aperte-Open Day)
- "Incontro con gli ex Marinelliani": interventi di ex studenti del Marinelli che frequentano l'Università in sedi differenti e/o che frequentano scuole di eccellenza in Italia o all'estero
- "Incontro con il mondo del lavoro": interventi di esponenti di diversi settori del mondo del lavoro e di esperti sull'occupabilità in relazione ai diversi titoli di studio
- Utilizzo di S.or.Prendo (software per l'orientamento professionale)
- Incontro coi genitori degli allievi del quarto e quinto anno interessati
- Consulenza individuale o per piccoli gruppi da parte della referente dell'attività
- Percorsi di Orientamento proposti dal C.O.R. (Progetto Vision)